



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ГАГАРИНСКИЙ**

## **РЕШЕНИЕ**

**28.10.2014 № 36/21**

### **Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

— от **04.07.2006** года №27/3 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального

образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

— от **15.09.2010** года №37/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

— Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Решение принято единогласно.**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**М.Н. Филатова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении**  
**внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа**  
**Гагаринский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский» (далее - проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального округа Гагаринский в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

**2. Формы участия граждан в обсуждении проекта**

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

**3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту**

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Ленинский проспект, д. 62/1 с 8.00 до 17.00, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;
- по телефону: 651-27-43, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;
- по адресу электронной почты: mo\_gagarin@mail.ru.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту**

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее также - Совет депутатов) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом.

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Совету депутатов. Заседание Совета депутатов проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

#### **5. Порядок организации публичных слушаний по проекту**

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета депутатов (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением Совета депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) Совету депутатов.

## **6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту**

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

## **7. Результаты публичных слушаний по проекту**

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в Совет депутатов.