



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ГАГАРИНСКИЙ
в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2020 № 51-РА

**О назначении ответственных за
обработку персональных данных в
администрации муниципального округа
Гагаринский**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) юрисконсульта – главного специалиста сектора по организационным и правовым вопросам администрации Ямашкину Н.А.

2. На время отсутствия ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации юрисконсульта – главного специалиста сектора по организационным и правовым вопросам администрации Ямашкиной Н.А. (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет главный специалист сектора по организационным и правовым вопросам администрации – Андрюшина Н.С.

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в экономическом отделе администрации начальника экономического отдела – главного бухгалтера администрации Ерофееву В.Г.

4. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в отделе опеки, попечительства и патронажа администрации

начальника отдела опеки, попечительства и патронажа администрации – Купцову И.В.

5. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в секторе по организационным и правовым вопросам администрации главного специалиста сектора по организационным и правовым вопросам администрации – Андрюшину Н.С.

6. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации ведущего специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации – Сорока Э.Г.

7. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в секторе досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации заведующего сектором досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации – Акимова А.С.

8. Утвердить дополнительное соглашение к трудовому договору ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации согласно Приложению 1.

9. Утвердить дополнительное соглашение к трудовому договору ответственного за организацию обработки персональных данных в отделах/секторах администрации согласно Приложению 2.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

Т.А. Алташина

Приложение 1 к распоряжению от 06.11.2020 г.
№51-РА «О назначении ответственных за
обработку персональных данных в
администрации муниципального округа
Гагаринский»

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ г. № _____

город Москва

«____» _____ 2020 г.

Администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) в лице и.о. главы администрации **Алташиной Тамары Александровны**, действующей на основании Устава, решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.12.2018 № 36/1 и решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 12.11.2019 № 54/5, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и, гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ г. № _____ об изменении его условий о нижеследующем:

1. Пункт _____ трудового договора от _____ г. № _____ (далее – трудовой договор) дополнить подпунктом _____:

«Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации должен:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов администрации в области обработки и защиты персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов администрации по вопросам обработки и требований к защите персональных данных;

- оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных;

- осуществлять контроль соблюдения в администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- проводить внутренние проверки, согласно Плану внутренних проверок контроля соответствия обработки, персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных;
- предлагать на утверждение главе администрации перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным;
- не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами».

2. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с _____ г. и является неотъемлемой частью трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй — у муниципального служащего.

Работодатель Администрация муниципального округа Гагаринский Юр. адрес: 119296, г. Москва, Ленинский проспект, дом 62/1 ИНН 7736058034 ОГРН 1027700552824 И.о. главы администрации _____/Т.А. Алташина М.П.	Муниципальный служащий _____ адрес: _____ паспорт: _____, выдан _____, код подразделения _____. Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения, получил(а) _____ / _____ (подпись)
---	---

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2 к распоряжению от 06.11.2020 г.
№51-РА «О назначении ответственных за
обработку персональных данных в
администрации муниципального округа
Гагаринский»

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ г. № _____

город Москва

«____» _____ 2020 г.

Администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) в лице и.о. главы администрации **Алташиной Тамары Александровны**, действующей на основании Устава, решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.12.2018 № 36/1 и решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 12.11.2019 № 54/5, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и, гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ г. № _____ об изменении его условий о нижеследующем:

1. Пункт _____ трудового договора от _____ г. № _____ (далее- трудовой договор) дополнить подпунктом _____:

«Ответственный за организацию обработки персональных данных в _____ отделе/секторе администрации должен:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов администрации в области обработки и защиты персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников _____ отдела/сектора администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов администрации по вопросам обработки и требований к защите персональных данных;
- оказывать консультационную помощь сотрудникам _____ отдела/сектора по применению средств защиты персональных данных;

- осуществлять контроль соблюдения сотрудниками _____ отдела/сектора администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- участвовать в проведении расследований в _____ отделе/секторе администрации случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных».

2. Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с _____ г. и является неотъемлемой частью трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй — у муниципального служащего.

Работодатель Администрация муниципального округа Гагаринский Юр. адрес: 119296, г. Москва, Ленинский проспект, дом 62/1 ИНН 7736058034 ОГРН 1027700552824 И.о. главы администрации _____/Т.А. Алташина М.П.	Муниципальный служащий _____ адрес: _____ паспорт: _____, выдан _____, код подразделения _____. <i>Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения, получил(а)</i> _____/_____ (подпись)
--	--

Исполнитель:

«___» _____ 20__ год