



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ГАГАРИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.05.2018 № 21/6**

**Об утверждении Положения о  
Главе муниципального округа и  
Концепции (Основных  
направлений) работы на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о главе муниципального округа Гагаринский в городе Москве, согласно приложению 1.

2. Утвердить Концепцию (Основные направления) деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский на 2018 год, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Решение принято большинством голосов**

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**Е.Л. Русакова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о главе муниципального округа Гагаринский в городе Москве**

Настоящее Положение о главе муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Положение) разработано и утверждено Советом депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Совет депутатов) на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона города Москва от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (далее – Закон Москвы), Устава муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Устав), Регламента Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Регламент).

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет полномочия, права, обязанности и ответственность главы муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Глава округа), осуществляющего свои полномочия в соответствии с Федеральным законом, Законом Москвы, Уставом, Регламентом и настоящим Положением.

1.2. Глава округа входит в структуру органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, является высшим должностным лицом муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Округ), подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

1.3. Глава округа возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории Округа и обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления: Совета депутатов, Главы округа и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Администрация округа).

1.4. Глава округа одновременно является Председателем Совета депутатов (далее – Председатель Совета депутатов).

1.5. Глава округа избирается на заседании Совета депутатов тайным голосованием депутатов и утверждается в должности решением Совета депутатов.

1.6. Глава округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

1.7. В случае временного отсутствия Главы округа его полномочия временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, определенный решением Главы округа.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы округа его полномочия до момента избрания нового Главы округа временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, определенный решением Совета депутатов.

1.9. При осуществлении своих полномочий Глава округа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы, Уставом, Регламентом и настоящим Положением.

1.10. Глава округа имеет официальный бланк с изображением герба муниципального округа.

#### **2. Полномочия Главы округа**

2.1. К полномочиям Главы округа относятся вопросы, определенные действующим законодательством, Уставом, внутренними актами Совета депутатов и настоящим Положением:

- представляет муниципальный округ Гагаринский в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- без доверенности действует от имени муниципального округа;
- издает в пределах своих полномочий муниципальные нормативно-правовые акты, в

том числе распоряжения;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- осуществляет организацию деятельности Совета депутатов в порядке, установленном Уставом и Регламентом, а также настоящим Положением;
- ведет заседания Совета депутатов;
- обеспечивает контроль исполнения нормативно-правовых актов Совета депутатов;
- *обеспечивает осуществление* органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;
- взаимодействует с общественными организациями и объединениями;
- содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также с органами жилищного самоуправления;
- заключает контракт с Главой Администрации округа по итогам конкурса;
- подает заявление в суд о расторжении госконтракта с Главой Администрации в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 Устава;
- назначает публичные слушания;
- проводит собрания граждан;
- принимает решение о создании официального сайта Главы округа в сети интернет, содержащего информацию о деятельности Главы округа (далее – официальный сайт Главы округа);
- осуществляет иные полномочия, установленные Уставом, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2.2. Полномочия Главы округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями в порядке, установленном Уставом;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25

процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

2.4. Полномочия Главы округа в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

2.5. Заявление об отставке по собственному желанию подается Главой округа в Совет депутатов.

2.6. При прекращении полномочий Главы округа новый Глава округа избирается в срок, не превышающий 60 дней с даты прекращения полномочий прежнего Главы округа.

### **3. Обязанности Главы округа**

3.1. Глава округа обязан:

- обеспечивать согласованное функционирование и взаимодействие между органами местного самоуправления муниципального округа;
- ежемесячно осуществлять прием населения и организаций Округа;
- ежегодно в порядке, определенном Уставом, отчитываться перед избирателями и Советом депутатов о результатах своей деятельности и о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами города Москвы, относящимися к деятельности органов местного самоуправления, Уставом, внутренними актами Совета депутатов и настоящим Положением.

3.2. Обязанности Главы муниципального округа по согласованному функционированию и взаимодействию с Советом депутатов:

3.2.1. Глава округа организует работу Совета депутатов посредством следующих действий:

- формирует проект Основных направлений деятельности Совета депутатов (далее – Основные направления) на основании предложений постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, консультативных органов при Совете депутатов, и выносит его на утверждение Совета депутатов;
- не реже одного раза в квартал формирует проект Плана заседаний Совета депутатов (далее – План) и выносит его на утверждение Совета депутатов;
- координирует работу постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп по вопросам местного значения;
- привлекает к участию в работе Совета депутатов, постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп специалистов, экспертов и др.;
- привлекает депутатов других районов к совместному решению общерайонных задач (при необходимости).
- 
- готовит проект повестки дня заседаний Совета депутатов;
- проверяет готовность проектов решений и материалов к ним по вопросам повестки дня Совета депутатов;
- осуществляет контроль своевременного направления депутатам Совета депутатов проекта повестки дня, проектов решений и материалов к ним;
- осуществляет контроль исполнения Основных направлений;
- осуществляет контроль исполнения Плана;
- в случае неисполнения или несвоевременного исполнения Плана уведомляет об этом председателей депутатских постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- при необходимости обращается в органы исполнительной власти о предоставлении помещения для проведения выездного заседания Совета депутатов, с возможностью присутствия жителей и приглашенных участников.
- отслеживает/ведет переписку (цепочки депутатских запросов-ответов) Совета

депутатов с органами государственной власти и докладывает не реже 1 раза в месяц Совету депутатов о результатах переписки на текущий момент.

- По каждому входящему обращению дает поручение председателю одной или нескольких комиссий или конкретному депутату взять вопрос в работу. Раз в месяц требует небольшой отчет каждого депутата, которому было дано поручение, о проделанной работе над этим поручением.

3.2.2. Ведет заседания Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.2.3. Оформляет в соответствии с Регламентом и подписывает решения Совета депутатов.

3.2.4. Контролирует исполнение решений Совета депутатов:

- обеспечивает своевременное опубликование решений Совета депутатов;
- контролирует публикацию решений Совета и повестки заседаний на предмет их актуальности (решения должны содержать все внесенные Советом правки, а повестка – содержать все изменения, внесенные на заседании)
- обеспечивает своевременное направление решения в уполномоченные органы;
- в случае обнаружения нарушений со стороны уполномоченных органов требований закона по работе с запросами Совета депутатов, в том числе при отсутствии ответа по существу, обеспечивает подготовку и направление жалобы в вышестоящие и/или в надзорные органы;
- принимает иные меры по обеспечению исполнения решений Совета депутатов, в том числе путем обращения на личный прием в органы государственной власти и управления.

3.2.5. Представляет Совет депутатов в органах государственной власти, государственных и общественных организациях, в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных округов, гражданами и организациями.

3.3. Обязанности Главы округа по согласованному функционированию и взаимодействию с Администрацией округа и её Главой:

3.3.1. Глава округа заключает контракт с Главой администрации на срок полномочий Совета депутатов, принявшего по итогам конкурса решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва, но не менее чем на два года).

3.3.2. Вопросы, по которым Глава округа осуществляет взаимодействие с Администрацией округа и её главой:

- формирование и исполнение местного бюджета;
- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления;
- организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиции и обрядов;
- проведение публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- предложения Администрации, вносимые на Совет депутатов:
  1. создание условий для развития на территории Округа физической культуры и массового спорта;
  2. организация и изменение маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  3. повышение эффективности охраны общественного порядка на территории Округа;
- формирование муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности Совета депутатов и Главы округа;
- осуществление материально-технического и организационного обеспечения официальных сайтов Совета депутатов и Главы округа;

- осуществление отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы;
- по иным вопросам, относящимся к вопросам местного значения;
- по вносимым на рассмотрение Совета депутатов проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.
- по вопросу предоставления любых документов администрации депутатам (если таковые не предоставляются депутату)

#### **4. Права Главы округа при осуществлении им своих полномочий**

##### 4.1. Глава округа имеет право на:

- материально-техническое обеспечение своей деятельности, в том числе на оборудованное рабочее место, оплаченный безлимитный тариф мобильного телефона, бесплатный проезд в общественном транспорте, пользование служебным автомобилем администрации Округа в случае необходимости;
- направление депутатских запросов в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения и/или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
- личный прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа, и органов управления общественных объединений действующих на территории муниципального округа, по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
- письменное и/или устное обращение в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения и/или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
- непосредственное участие в рассмотрении вопросов, поставленных Главой округа перед должностными лицам;
- участие в работе и заседаниях постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп в порядке, предусмотренном Регламентом;
- поручения постоянным и временным комиссиям, рабочим группам, депутатам Совета депутатов и требование отчета об их исполнении;
- создание своим решением рабочих группы в целях проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и/или Главы округа;
- подачу заявлений в суд о расторжении госконтракта с Главой Администрации в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
- беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
- получение и распространение информации;
- обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Глава округа относится к категории лиц, в отношении которых в соответствии с федеральным законодательством применяется особый порядок производства по

уголовным делам.

## **5. Ответственность Главы округа**

5.1. Глава округа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Неисполнение Главой округа в течение отчетного периода полномочий и обязанностей, включенных в разделы 2 и 3 настоящего Положения, может послужить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов

5.3. Глава округа может быть удален в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по основаниям, перечисленным в части 2 статьи 74.1 указанного закона.

5.4. Глава округа отрешается от должности правовым актом мэра Москвы в случае издания Главой округа нормативного правового акта, противоречащего конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москва, Уставу, если такие противоречия установлены судом, а Глава округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Совета Депутатов.

## **Концепция (Основные направления) деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский на 2018 год**

Концепция (Основные направления) деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее-концепция)- документ стратегического планирования, который определяет цели и приоритеты работы Совета депутатов, Администрации муниципального округа и Главы муниципального округа на заданный период.

Концепция разрабатывается в соответствии с действующим законодательством в сфере местного самоуправления, отражает обращения и наказы избирателей.

Концепция направлена на реализацию системного подхода в деятельности органов местного самоуправления, эффективное представительство и защиту прав и законных интересов граждан и развитие полномочий местного самоуправления.

Концепция является основой текущего планирования (планы работы депутатских комиссий, рабочих групп; планы работы подразделений администрации муниципального округа; сводные квартальные планы и иные плановые документы).

### **1. Целевые приоритеты органов местного самоуправления МО Гагаринский на 2018 год**

- ● Сохранение жилого фонда, в том числе путем улучшения организации текущего и капитального ремонта многоквартирных домов.
- ● Развитие благоустройства дворовых территорий, в том числе путем максимального учета потребностей граждан и улучшения проектирования.
- ● Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- ● Обеспечение работы отдела опеки и попечительства.
- ● Развитие местного сообщества и территориального общественного самоуправления.
- ● Досуговая и спортивная работа, в том числе, организация работы муниципальных досуговых центров.
- ● Организация систематической работы по охране культурного наследия на территории района.
- ● Организация систематической работы по охране природы и экологической безопасности на территории района.
- ● Содействие библиотекам и учреждениям дополнительного образования.
- ● Содействие обеспечению безопасности и правопорядка на территории района.
- ● Развитие транспортной и пешеходной инфраструктуры на территории района с учетом потребностей населения.
- ● Участие в работе призывной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Экономическая основа деятельности органов МСУ**

Реализация целей МСУ обеспечивается средствами местного бюджета для решения вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы



(государственные полномочия), а так же средствами бюджета города Москвы согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

- Доходы местного бюджета формируются за счет установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений, в том числе бюджетных средств, выделенных Правительством Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39.

- - **3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда**

- (реализация отдельных полномочий города Москвы)

- **Основные задачи:**

- - Организация контроля капитального и текущего ремонта жилого фонда с участием депутатов и собственников в соответствии с требованиями законодательства;

- -Участие в разработке адресных перечней, подготовке и реализации проектов благоустройства территорий на всех этапах работ, включая контроль торгов и приемку работ;

- - Формирование предложений к программе дополнительного социально-экономического развития района;

- - Участие в контроле содержания парковых территорий и территории ООПТ;
- - Организация системы экологического мониторинга в районе.

- 

- В частности:

- Принять регламент подготовки и проведения благоустройства.

- Добиться (совместно с другими МО) от Департамента капитального ремонта и Фонда капитального ремонта действенного контроля качества работ и устранения недостатков.

- Организовать контроль исполнения гарантийных обязательств по работам, проведенным ранее рамках программ благоустройства.

- Организовать контроль соблюдения регламентов содержания зеленых насаждений, территорий парков и скверов, детских и спортивных площадок.

- Разработать систему мер для предотвращения неконтролируемых разрытий на территории района и самовольно устанавливаемых сооружений (опор двойного назначения, рекламных конструкций и др).

- 

- **3. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства**

- (реализация отдельных полномочий города Москвы)

- 

- **Основные задачи:**

- - Обеспечение массового участия жителей района в досуговых и спортивных мероприятиях, максимальный охват различных групп и категорий населения;

- - Обеспечение возможности участия жителей района в окружных и городских спортивных и досуговых мероприятиях и конкурсах;

- - Популяризация здорового образа жизни

- Опорные показатели на год:

- - Увеличение количества населения муниципального округа, участвующего

в массовых мероприятиях по сравнению с уровнем прошлого года;

- - Рост числа жителей льготных категорий, занимающихся на бесплатной основе в досуговых центрах;
- - Организация работы по выделению дополнительных средств для увеличения финансирования бюджетных досуговых кружков ;
- - Рост числа несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых и спортивных мероприятиях, по сравнению с прошлым годом;
- - Обеспечение возможности жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта. Предоставление соответствующего игрового инвентаря;
- - Проведение соревнований между дворовыми командами по различным видам спорта;
- - участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;
- - Обеспечение творческого подхода к проведению традиционных районных мероприятий;
- - Рост посещаемости массовых районных мероприятий;
- - Работа со школами для информирования о досуговых и спортивных центрах и услугах в районе;
- - Взаимодействие с управой района и гбу Жилищник по вопросам ремонта спортивных площадок.
- **Финансовое обеспечение** - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета, бюджет в рамках Закона города Москвы №39.

#### • 4. Развитие местного сообщества

- 1). Сбор информации от жителей о потребностях и пожеланиях.
- Обобщение данных обращений граждан для определения приоритетных задач и направлений работы (система учета обращений, система консультативных опросов).
- 2) Информирование населения.
- Направления:
  - -Совершенствование газеты "Ленинский проспект", включая содержание, оформление и распространение выпусков;
  - -Реконструкция и развитие сайта МО;
  - -Тематические встречи с жителями (информирование, получение информации);
  - - Прием населения депутатами Совета депутатов, службами администрации;
  - - Организация взаимодействия с информационной системой школ (электронный дневник);
  - - Развитие взаимодействия с общественными объединениями района;
  - - Развитие ресурсов Совета депутатов в социальных сетях;
- 3) Содействие самоорганизации и территориальному общественному самоуправлению:
  - Содействие в проведении встреч, собраний граждан, заседаний Советов домов;
  - Содействие созданию ТОСов;
  - Содействие созданию Фонда местного сообщества.
- **Финансовое обеспечение** - местный бюджет, благотворительные пожертвования граждан на собственные проекты

#### • 5. - Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; опека и попечительство

- - В соответствии с отдельным годовым планом работы комиссии.
- **Финансовое обеспечение** - субвенция по направлению КДН, субвенция по направлению Опека и попечительство.

#### • **6. Защита земельных прав граждан и права на благоприятную среду**

- Контроль землепользования на территории района, в частности:
  - - корректировка проектов межевания, устранение замечаний и нарушений;
  - - оспаривание неправомерной выдачи ГПЗУ;
  - - мониторинг решений в сфере землепользования и градостроительства;
  - - участие в работе Окружной комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке;
  - - противодействие уплотнительной застройке и сокращению озелененных территорий.
- **Финансовое обеспечение** - местный бюджет.

#### • **7. Охрана культурного наследия**

- Реставрация Парка 40-летия ВЛКСМ;
- Постановка на охрану новых объектов;
- Содействие сохранению ОКН, внесенных в реестр, и выявленных объектов;
- Подготовка к постановке на охрану кварталов 50-60 годов в статусе "Достопримечательного места".

#### • **8. Охрана природы и экологическая безопасность**

- Восстановление природоохранного режима в заказнике "Воробьевы горы" и инициирование отмены работ и проектов, нарушающих Положение о заказнике. Вывод сторонних пользователей, не имеющих охранных обязательств.
- Реализация права на создание ООПТ местного значения (часть территории Воробьевых гор, иные территории).
  - Возобновление добровольного экологического мониторинга на территории района;
  - Организация системы контроля содержания зеленых насаждений;
  - Содействие гражданам в обеспечении экологически эффективных технологий уборки территории (сохранение листового опада, разнотравные газоны, сокращение применения ПГР);
  - Восстановление и развитие озеленения на всей территории района, включая улично-дорожную сеть, внутриквартальные проезды, дворовые и иные территории.
  - **Финансовое обеспечение** - местный бюджет, бюджет города Москвы

#### • **9. Содействие библиотекам и учреждениям дополнительного образования**

- Содействие общественному контролю и развитию деятельности публичных библиотек, Дворца детского и юношеского творчества, Клуба им. Джерри Рубина, иных досуговых и культурных центров.
- Содействие созданию новых учреждений дополнительного образования, досуговых центров на территории района.
- **Финансовое обеспечение** - местный бюджет

#### • **10. Содействие обеспечению безопасности и правопорядка на**

## территории района

- 
- -Контроль работы ОВД района.
- - Содействие заключению соглашения между МВД и Правительством Москвы по борьбе с административными правонарушениями
- - содействие противопожарной безопасности, в том числе включение ремонта систем электроснабжения в программы ремонта жилых домов в приоритетном порядке.
- - содействие безопасности дорожного движения (корректная расстановка знаков, установка ИДН, оборудование тротуаров, переходов).
- **Финансовое обеспечение** - местный бюджет.
- 

### • **11. Развитие транспортной и пешеходной инфраструктуры на территории района с учетом потребностей населения.**

- Инициировать разработку комплексного проекта организации движения, парковочного пространства и пешеходной инфраструктуры на всей территории Гагаринского района с вынесением проекта на публичные слушания;
- Оказывать содействие органам самоуправления многоквартирных домов и инициативным группам в решении проблем транспортной, парковочной и пешеходной инфраструктуры.

### • **12. Местный бюджет**

- 
- Организация регулярного (не реже раза в квартал) контроля исполнения местного бюджета.
- Содействие увеличению местного бюджета и предотвращение бюджетного дефицита.
- Регулярная деятельность по формированию, утверждению местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы

### • **13. Участие в работе призывной комиссии**

- Участие Главы МО и его заместителя в работе призывной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

### • **14. Регулярная деятельность Совета депутатов**

- 1) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 2) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
- 3) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 4) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 5) взаимодействие с общественными объединениями;
- 6) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

- 7) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 8) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- 10) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 11) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
  - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.
- И другие вопросы местного значения согласно Уставу муниципального округа, по переданным полномочиям города Москвы.
- **Финансовое обеспечение** - местный бюджет.