

ПРОТОКОЛ № 92
внеочередного заседания Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский в городе Москве

Дата проведения: 07.02.2022 г.

Время проведения: 19 ч. 00 мин.

Место проведения: Москва, Университетский проспект, 5, зал заседаний.

| | |
|----------------|--|
| Русакова Е.Л. | – глава муниципального округа Гагаринский, |
| Глазко Е.Г. | - депутат Совета депутатов; |
| Давидович Я.А. | – депутат Совета депутатов; |
| Лангар А.Р. | – депутат Совета депутатов; |
| Колесова А.В. | – депутат Совета депутатов; |
| Толкачев Г.О. | – депутат Совета депутатов; |
| Фахми Я.М. | – депутат Совета депутатов. |

Присутствуют 7 депутатов из 10.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

| | |
|-------------------|---|
| Будаева О.С. | - помощник прокурора Гагаринской МРП |
| Фатхуллин Р.З. | - первый заместитель директора ГБПОУ «Воробьевы горы» |
| Водолажченко И.В. | - заместитель главы управы Гагаринского района |
| Горобей М.Р. | - консультант управы Гагаринского района |
| Пуховская А.А. | - консультант управы Гагаринского района |

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

Жители муниципального округа 6 чел.

Русакова Е.Л.: Объявила заседание Совета депутатов открытым.

Заседание Совета депутатов открыто в 19 час. 00 мин. в присутствии 7 депутатов.

Отсутствовали: Зуев Ю.Б., Кучумова Ю.М., Шагиахметова Э.К.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года.
3. О заслушивании информации о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Гагаринский» в 2021 году.
4. О заслушивании информации о работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» в 2021 году.
5. О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Косыгина, д. 13.
6. Разное.

Русакова Е.Л.: Поставила на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

«За» – 7 чел.

«Против» – нет

«Воздержался» – нет

Проект повестки дня утвержден.

Русакова Е.Л.: предложила вносить изменения, дополнения в проект повестки дня. Об отсутствии докладчика по вопросу № 3 повестки дня в связи с болезнью, в связи с чем, вопрос переносится на последующее заседание, вопросы № 4 и № 5 становятся вопросами № 3 и № 4. Депутаты согласились с предложением.

Русакова Е.Л.: Предложила перейти к утверждению повестки в целом, поставила на голосование:

«За» – 7 чел.

«Против» – нет

«Воздержался» – нет

Повестка дня утверждена.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский.

2. О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года.

3. О заслушивании информации о работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» в 2021 году.

4. О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Косыгина, д. 13.

5. Разное.

1.СЛУШАЛИ:

Русакова Е.Л.: по вопросу повестки отметила его рассмотрение на профильной комиссии, предложила выступить Толкачеву Г.О.

Толкачев Г.О.: о ежегодной индексации в соответствии с Указом Мэра от декабря 2021 года, средства в бюджете заложены, необходимо утвердить.

ВЫСТУПИЛИ:

Лангар А.Р.: высказал свое мнение в отношении принятия данного решения. Отметил, что никто не обязывает вносить данные поправки, в прошлом году это не делали, в связи с чем администрация округа подала в суд. Обязанности принимать данное решение у Совета депутатов нет. Администрация саботирует работу Совета депутатов, при желании могут вновь подавать в суд. Отсутствие докладчика показывает отношение администрации к Совету депутатов. Против принятия данного решения.

Толкачев Г.О.: о принятии решения в прошлом году по данной тематике.

Русакова Е.Л.: о принятии решения в прошлом году по данной тематике, сегодня отсутствию докладчика по уважительной причине.

Фахми Я.М.: отметила, что согласно пояснительной записке надбавка в 1,048 раза.

Русакова Е.Л.: надбавка очень небольшая. Дала пояснения об индексации заработной платы в соответствии с инфляцией согласно ТК РФ. Предложила перейти к обсуждению проекта решения, зачитала:

1. РЕШИЛИ:

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указами Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», от 20.12.2019 № 80-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», от 29.12.2020 № 129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», от 21.12.2021 № 79-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить с **01 января 2022 года** размеры должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. внести изменения в штатное расписание в части установления размеров должностных окладов муниципальным служащим и размеров надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации муниципального округа Гагаринский согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций из бюджета города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Русакова Е.Л.: поставила вопрос на голосование.

«За» - 5

«Против» - 1

«Воздержался» – 1

Решение не принято.

2.СЛУШАЛИ:

Русакова Е.Л.: предоставила слово для выступления Давидовичу Я.А.

Давидович Я.А.: О рассмотрении данного вопроса на профильной комиссии, вопросов не последовало, традиционный план, предложено согласовать.

ВЫСТУПИЛИ:

Колесова А.В.: о размещении протокола профильной комиссии на сайте округа, и возможности ознакомления.

Лангар А.Р.: отметил отсутствие времени проведения некоторых мероприятий, отсутствии информации по данной теме на сайтах администрации и МБУ, в т.ч. по велопробегу.

Давидович Я.А.: информация будет размещена на сайтах.

Толкачев Г.О.: предложил Давидовичу Я.А. в режиме правки во время заседания совместно с МБУ указать время проведения мероприятий.

Давидович Я.А.: об уточнении времени после окончания заседания Совета депутатов.

Русакова Е.Л.: Поставила на голосование проект решения, зачитала проект:

2. РЕШИЛИ:

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 10.01.2022 № ГА-08-2/2 Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Русакова Е.Л.: поставила вопрос на голосование.

«За» - 7

«Против» - нет

«Воздержался» – нет

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Русакова Е.Л.: предоставила слово для выступления первому заместителю директора ГБПОУ «Воробьевы горы» Фатхуллину Р.З.

Фатхуллин Р.З.: остановился на основных аспектах доклада (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Русакова Е.Л.: о поступивших в течение года вопросах от родителей в отношении работы кружков и проведении реставрации, зачитала:

1. О принятии решения о переезде и выселении кружков.

Фатхуллин Р.З.: решение принималось весной 2021 года.

2. Кем и на каком основании было принято решение о выселении кружков.

Фатхуллин Р.З.: руководством Дворца принималось решение о перемещении кружков, на основании действующего законодательства.

3. При экспертизе проекта реставрации Дворца нет информации о необходимости перемещения кружков.

Фатхуллин Р.З.: о проведении реставрации Дворца в течение 2-3 лет.

Русакова Е.Л.: об отсутствии ответа на вопрос.

4. О проведении реставрационных работ без прекращения деятельности учреждения.

Фатхуллин Р.З.: об огромном объеме работ капитального характера, т.к. с 70-х годов капитальный ремонт не проводился, в связи, с чем и было принято решение о перемещении кружков.

Токарева И.Е., Губкина, Б: о возможности ознакомления с локальным актом учреждения о сроках проведения тех или иных ремонтных работ.

Фатхуллин Р.З.: такого рода локальный акт учреждением не издавался. Сроки проведения работ определяются согласно 44-ФЗ и строительных норм. Отселение кружков было в ожидании проведения ремонтных работ. У учреждения нет обязанности создания такого акта.

Фахми Я.М.: об указании сроков проведения работ в договорах.

Фатхуллин Р.З.: о контроле реставрации со стороны Комплекса городского хозяйства Москвы, проведении ремонтных работ силами города. О стадиях проведения ремонтных работ.

Фахми Я.М.: о дате начала строительно-монтажных работ.

Фатхуллин Р.З.: 2 квартал 2022 года

Фахми Я.М.: о реальной необходимости скорейшего отселения кружков.

Фатхуллин Р.З.: не были известны сроки проведения реставрационных работ. Также учреждению не было известно о том, что подрядчик не укладывался в сроки разработки ПСД и сдачи ПСД на экспертизу.

Русакова Е.Л.: отметила, что отселение кружков началось еще с 2019 года.

Толкачев Г.О.: о прохождении экспертизы стадии «П» и устраивала ли она учреждение?

Фатхуллин Р.З.: о получении положительного заключения, но устраивала частично.

Толкачев Г.О.: о прохождении ИРД следующей стадии?

Фатхуллин Р.З.: ИРД следующую стадию не прошла, был расторгнут договор с подрядчиком по разработке ИРД.

Толкачев Г.О.: о наличии оснований для заключения договора по 44-ФЗ в настоящее время?

Фатхуллин Р.З.: вопрос на контроле города.

Толкачев Г.О.: в какой срок подрядчик должен был сдать ИРД?

Фатхуллин Р.З.: ИРД был два: по 1-му корпусу в сентябре 2021г., и по 2-му корпусу в начале 2020г.

Русакова Е.Л.: отметила недостаточность прозрачности и закрытость происходящего вокруг реставрации комплекса. При отчете директора Мельвиль Е.Х. в 2021 году перед депутатами было

сказано, что будет обеспечено ознакомление с проектом реставрации. До н.в. даже на запросы депутата ГД РФ нет четких ответов по данной теме. Просила пояснить, в чем сложность.

Фатхуллин Р.З.: об отсутствии прав у комплекса в предоставлении ПСД по запросам. Отметил, что вся информация о реставрационных работах комплекса размещена на сайте. При начале работ все уполномоченные лица будут ознакомлены с документацией, т.к. это закрытая информация.

Русакова Е.Л.: об отсутствии на сайте комплекта документации, и изложении темы реставрации в виде «тезисов», притом, что это не закрытая информация; об отсутствии нормативных оснований для сокрытия информации.

Фатхуллин Р.З.: информация на сайте будет обновлена, все обращения будут пересмотрены.

Фахми Я.М.: об отсутствии понимания по проектированию панно «Пионерский значок», отсутствию ИРД.

Фатхуллин Р.З.: проектирование будет осуществляется силами города.

Фахми Я.М.: отметила обеспокоенность происходящим, отселение кружков было преждевременным и неправильным, что повлекло к потере занимающихся детей. Все хотят принимать участие в жизни комплекса.

Фатхуллин Р.З.: о понимании озабоченности, ценности исторического облика и ценности данной образовательной организации. Работы по приемке работ по панно выполнены Департаментом культуры, Москомархитектурой и другими уполномоченными организациями. Были проверки, нормы не нарушались. При начале реставрационных работ все уполномоченные лица будут приглашены.

Русакова Е.Л.: об удовлетворении лично Фатхуллина Р.З. результатами реставрации панно.

Фатхуллин Р.З.: об отсутствии существенных недостатков при анализе документации.

Русакова Е.Л.: о проведении независимой экспертизы по панно, в ходе которой выявлено низкое качество работ. О неоднократных обещаниях в устной форме об ознакомлении с документацией по реставрационным работам, но ни разу не было реализовано. Отметила 3 основные группы вопросов: 1. Сохранность и реставрация зданий. 2. Сохранность педагогического коллектива и кружков. 3. Парковая территория. Просила дать пояснения по проблеме сохранности.

Фатхуллин Р.З.: пояснил, что сноса корпусов не будет, территория парка будет максимально отреставрированы с временным перекрытием отдельных частей.

Колесова А.В.: огласила ответ Департамента культуры от декабря 2021 года о переселении кружков. Просила пояснить об отсутствии на сайте учреждения протокола по данной теме.

Фатхуллин Р.З.: об обновлении информации на сайте.

Колесова А.В.: просила пояснений о необходимости заезда крупной техники на территорию комплекса. О замене крупных стеклянных блоков в каких корпусах?

Фатхуллин Р.З.: о замене крупных стеклянных блоков и вывозе КГМ техникой. Просил направить официальный запрос.

Колесова А.В.: о закрытии частично парка при реставрации и при этом необходимости вывоза эллингов.

Фатхуллин Р.З.: о продолжении всех образовательных программ, но в других местах.

Далее Русакова Е.Л. огласила вопросы от родителей, всего около 9. На данные вопросы Фатхуллиным Р.З. были даны ответы.

Бывший сотрудник дворца (со слов): выступил о увольнении сотрудников.

Фатхуллин Р.З.: о готовности к встрече и обсуждению проблем.

Русакова Е.Л.: отметила, что у Дворца Пионер уникальный педагогический коллектив. При этом пожилые педагоги уходят, не передавая бесценного педагогического наследия; об отсутствии озабоченности сохранности педагогического наследия со стороны руководства Дворца.

Фатхуллин Р.З.: о доведении данной информации до руководства.

Богданова И.В., Косыгина, 13: если руководство комплекса не будет выступать заказчиком при реставрации, то как будет вообще принимать участие и принимать какие-либо решения?

Фатхуллин Р.З.: законодательство предлагает широкий пакет мер согласно 44-ФЗ, администрация комплекса будет контролировать ход работ в качестве члена комиссии по приемке работ. Отметил, что возможности города намного шире, чем у одной отдельно взятой организации.

Богданова И.В., Косыгина, 13: почему сначала отселили занимающихся детей, при этом подрядчик оказался недобросовестным, в связи с чем кружки разбросаны по всему городу?

Фатхуллин Р.З.: подрядчик был определен согласно 44-ФЗ, был заключен государственный контракт. При понимании руководством комплекса о невыполнении подрядчиком условий контракта, контракт был расторгнут, при этом функции заказчика были переданы городу.

Фахми Я.М.: высказала свое мнение по данной информации.

Русакова Е.Л.: о необходимости перемещения более 700 кружков, при отсутствии такого количества мест в Москве для их перемещения. Почему не было принято решение о поэтапной реставрации комплекса?

Фатхуллин Р.З.: ход работ был прописан, и было принято решение о перемещении кружков, сохранении педагогического коллектива, перемещении зеленых насаждений в Ботанический Сад.

Русакова Е.Л.: об отсутствии письменных гарантий о возвращении кружков в комплекс в определенные сроки. Отметила, что все Дома и Дворцы Пионеров сейчас закрываются по определенному сценарию, а именно открываются ремонтные работы, дворцы закрываются, затем кружки не возвращаются в здание.

Фатхуллин Р.З.: о готовности дать письменные гарантии о возврате кружков, о готовности к «живой встрече» по обстановке.

Русакова Е.Л.: нужны документы, встречи не дают результата.

Житель: о заключении со всеми родителями договоров о возврате кружков.

Фатхуллин Р.З.: данное предложение будет рассмотрено.

Колесова А.В.: о проведении реставрации парка отдельно.

Фатхуллин Р.З.: о проведении сначала реставрации зданий, потом парка.

Фахми Я.М.: о спиле старых деревьев ивы, вишни, шелковицы вдоль русла р.Кровянки. Где посажены новые деревья?

Фатхуллин Р.З.: не смог дать ответ. Посадки в рамках программы «Миллион деревьев».

Русакова Е.Л.: о содержании парка в неудовлетворительном состоянии.

Житель: спиленные крупные пальмы из Зимнего сада выбрасываются в мусорные контейнера.

Фатхуллин Р.З.: это остатки погибших растений. Живые растения все переселяются, потом вернутся в сад.

Житель: сроки окончания реставрационных работ. Если заказчиком теперь выступает город и начнутся реставрационные работы то как будут принимать участие жители, где можно ознакомиться с документацией?

Фатхуллин Р.З.: срок окончания реставрации 2023 год. С жителями будут организовываться встречи.

Фахми Я.М.: об обращении в город по вопросу инициирования проведения публичных слушаний по данной проблеме.

Русакова Е.Л.: пояснения о невозможности проведения публичных слушаний.

Толкачев Г.О.: отметил готовность перехода к голосованию по решению. Докладчик не отвечает умышленно на вопросы, нет проекта реставрации, без анализа проекта ничего не понятно.

Русакова Е.Л.: при наличии замечаний к докладчику, они формулируются в решении в части признании работ по сохранению педагогического коллектива и реставрации неудовлетворительными.

Колесова А.В.: о признании содержания парка неудовлетворительным.

Фахми Я.М.: о признании работ по получению статуса сохранности неудовлетворительной.

Русакова Е.Л.: об отсутствии полномочий у депутатского корпуса по данному вопросу.

Фахми Я.М.: директор Мельвиль Е.Х. при отчете в 2021 году обещала проведение работ по установлению статуса культурного наследия. Были ли проведены мероприятия?

Фатхуллин Р.З.: ответ не последовал.

Русакова Е.Л.: объявила технический перерыв для формулировки проекта решения с учетом поступивших замечаний от депутатов.

Русакова Е.Л.: предложила продолжить заседание. Предоставила слово жителю с выступлением про открытие Дворца Пионеров в 1962 году, который также отметил необходимость сохранности Дворца пионеров.

Русакова Е.Л.: Огласила поправки в проект решения, поступившие от депутатов во время перерыва: в проект решения вставить следующие замечания: 1. Признать работу дирекции по сохранению педагогического коллектива и кружков при подготовке к реставрации здания образовательного учреждения по адресу: ул. Косыгина, д.17 неудовлетворительной. Особенно отметить необоснованность и преждевременность решения о перемещении кружков и секций с ул. Косыгина, д.17. 2. Признать неудовлетворительной подготовку работ к реставрации образовательных учреждений по адресу ул. Косыгина, д. 17 и объекта культурного наследия Парк дворца детского творчества. 3. Признать неудовлетворительной работу по содержанию объекта культурного наследия Парк дворца детского творчества. Просила комментарии от депутатов.

Фатхуллин Р.З.: резюмировал выступление в отношении педагогического коллектива, отметил готовность администрации к встречам с педагогическим коллективом, и жителями. Предложил готовить актуальные жизненные вопросы. Пояснил в отношении новых мест размещения кружков, по охранному статусу учреждения.

Русакова Е.Л.: высказала мнение по резюме Фатхуллина Р.З.

Колесова А.В.: добавила, что в ноябре, декабре 2021 года были инициированы запись на прием к директору комплекса Мельвиль Е.Х., однако встречи не состоялись под предлогом отказа директора организации встреч под видеозапись.

Русакова Е.Л.: огласила встречные замечания, о необходимости подготовки документации в рамках рабочих встреч, необходимости обсуждения сохранности педагогического коллектива не на уровне учреждения, а на уровне Департамента образования. Предложила перейти к голосованию, зачитала проект решения:

3. РЕШИЛИ:

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию первого заместителя директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» Фатхуллина Р.З. о работе учреждения в 2021 году к сведению.

2. Признать работу дирекции по сохранению педагогического коллектива и кружков при подготовке к реставрации здания образовательного учреждения по адресу: ул. Косыгина, д.17 неудовлетворительной. Особенно отметить необоснованность и преждевременность решения о перемещении кружков и секций с ул. Косыгина, д.17.

3. Признать неудовлетворительной подготовку работ к реставрации образовательного учреждения по адресу ул. Косыгина, д. 17 и объекта культурного наследия Парк дворца детского творчества.

4. Признать неудовлетворительной работу по содержанию объекта культурного наследия Парк дворца детского творчества.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы», в Департамент образования города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Русакова Е.Л.: поставила вопрос на голосование.

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержался» – 1

Решение не принято.

Русакова Е.Л.: отметила, что данная тема остается на контроле, подача обращений по данной теме актуальна, необходимость возобновления работы рабочей группы.

4. СЛУШАЛИ:

Русакова Е.Л.: предоставила слово для выступления Толкачеву Г.О.

Толкачев Г.О.: об обращении в декабре 2021 года обращения по установке ОУ на придомовой территории дома 13 по ул. Косыгина. Отметил наличие межевания, постановку участка на кадастровый учет, рассмотрение данного вопроса профильной комиссией с рекомендацией исправления технических ошибок в запросе. Повторно комиссия по данному вопросу не собиралась, вопросы отсутствуют, комиссией рекомендовано согласовать установку ограждений.

ВЫСТУПИЛИ:

Русакова Е.Л.: предложила перейти к голосованию, зачитала проект решения:

4. РЕШИЛИ:

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, на основании обращения уполномоченного представителя дома от 23.12.2021 и протокола №2 от 03.12.2021 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 13 по ул. Косыгина, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Москва, ул. Косыгина, д. 13, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Русакова Е.Л.: поставила вопрос на голосование.

«За» - 7

«Против» - нет

«Воздержался» – нет

Решение принято единогласно.

5. РАЗНОЕ:

- 1. Давидович Я.А.:** об обращении администрации округа в отношении направления замечаний и поправок к ТЗ по газете. Отметил, что откликов не будет. Обмен мнениями был, решено дать добро на опубликование ТЗ. Русакова Е.Л. отметила, что отправила свои замечания к ТЗ. Фахми Я.М. отметила, что она неоднократно направляла свои замечания к ТЗ по газете в предыдущие года, но они не принимались к сведению. При заинтересованности Алташиной Т.А., можно ими воспользоваться. Русакова Е.Л. предложила актуализировать материалы по газете.
- 2. Фахми Я.М.:** о закупках по праздничным мероприятиям.

Русакова Е.Л.: Объявила заседание закрытым.

Глава муниципального округа Гагаринский



Е.Л. Русакова