

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы № 50 от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве» и вступлением в силу решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:

— от **23.09.2009** года **24/4** «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

— от **25.02.2011** года **№44/5** «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением об администрации муниципального округа Гагаринский, Указом Мэра от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы».

#### **1. Общие положения**

1.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются регламентированные законодательством гарантии и компенсации муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский.

#### **2. Основные государственные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему**

2.1. Муниципальному служащему гарантируются:

##### **1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей**

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями. Муниципальный служащий обеспечивается рабочим местом, материально-техническим обслуживанием, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ему выплачивается заработная плата и премии по результатам работы, устанавливаются социальные гарантии и компенсации, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

##### **2) Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законами города Москвы**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок предоставления данной гарантии определен Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

### **3) Ежегодный оплачиваемый отпуск**

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой администрации, и по личному письменному заявлению. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной (государственной) службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный отпуск суммируются и, по желанию муниципального служащего, могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Разделение отпуска на части производится по соглашению муниципального служащего и Главы администрации на основании личного письменного заявления муниципального служащего. При этом заявление должно быть подано и муниципальный служащий должен быть извещен о времени начала каждой части отпуска не позднее, чем за две недели до ее начала.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением Главы администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

### **4) Медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени**

Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание с супругом (супругой) или с детьми, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими

возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Муниципальным служащим после выхода на трудовую пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или оформившим досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», получающим ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, сохраняется медицинское обслуживание в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание без членов семей.

#### **5) Пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей**

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законом.

#### **б) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между администрацией и страховой компанией, которая обязана за уплаченную администрацией страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:

а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 11 дней), то:

- копия листка нетрудоспособности,
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности,
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении;

б) если страховым случаем является установление инвалидности, то:

- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии,
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности,
- копия выписки из трудовой книжки;

в) если страховым случаем является смерть, то:

- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявлении умершим),
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС,
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом,
- копия свидетельства о праве на наследство.

#### **7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.**

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка

нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие ему выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если страховой трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если страховой трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**8) Защита, включая членов его семьи, в порядке, установленном законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

### **3. Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему**

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, один раз в течение текущего календарного года на основании личных заявлений получают по месту работы следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, на основании личного заявления.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и срокам предоставленных путевок.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии сохраняются гарантии на получение бесплатной или льготной санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится в декабре месяце на основании личного заявления.

Лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени на пенсии.

3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения. Повышение квалификации муниципального служащего, осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, в том числе, негосударственных и зарубежных, на основании распоряжения Главы администрации.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

6) Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии

ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Гарантии и компенсации для муниципального служащего, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий и компенсаций, установленных для государственных служащих государственной службы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам государственных должностей государственной службы города Москвы.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий и компенсаций, за исключением пенсионного обеспечения за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, производятся из средств местного бюджета.