

Постановление Правительства Москвы от  
22.02.2017 N 56-ПП  
(ред. от 24.12.2021)

"Об организации отдыха и оздоровления  
детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации"

(вместе с "Порядком организации отдыха и  
оздоровления детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 01.12.2022

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ**  
**В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП,  
от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 17.06.2020 N 801-ПП,  
от 18.08.2020 N 1298-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП, от 25.10.2021 N 1665-ПП,  
от 26.10.2021 N 1668-ПП, от 24.12.2021 N 2185-ПП)

В целях совершенствования порядка организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).

1(1). Установить, что в связи с временным приостановлением деятельности организаций отдыха и курортных объектов в 2020 году заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление ребенка в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления в 2020 году, может использовать указанный сертификат для заключения соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта в срок не позднее 31 октября 2021 г. включительно в порядке, установленном [приложением 1](#) к настоящему постановлению.

Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление ребенка в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления в 2020 году, вправе отказаться от его использования в срок не позднее 31 октября 2021 г. включительно в [порядке](#), установленном [приложением 1](#) к настоящему постановлению.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

(п. 1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 17.06.2020 N 801-ПП)

1(2). Установить, что:

1(2).1. В связи с введенными ограничениями, связанными с эпидемической ситуацией в городе Москве и других субъектах Российской Федерации, и временным приостановлением организации отдыха и оздоровления детей на основании путевок для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы (далее - бесплатная путевка для отдыха и оздоровления) с датами заезда, начиная с 1 апреля по 27 июля 2020 г., по выбору заявителя осуществляется организация отдыха и оздоровления в другое время при наличии возможности либо замена путевки на сертификат на отдых и оздоровление.

1(2).2. Порядок организации отдыха и оздоровления детей на основании бесплатных путевок для отдыха и оздоровления с датами заезда, начиная с 1 апреля по 27 июля 2020 г., в другое время либо замены указанных путевок на сертификат на отдых и оздоровление устанавливается Департаментом культуры города Москвы.

1(2).3. В случае выбора заявителем организации отдыха и оздоровления детей в другое время на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с датами заезда, начиная с 1 апреля по 27 июля 2020 г., путевка для отдыха и оздоровления в другое время предоставляется с сохранением результатов рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и условий, на основании которых была предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления с датами заезда, начиная с 1 апреля по 27 июля 2020 г.

1(2).4. Заявитель вправе отказаться от осуществления выездного отдыха на основании

предоставленной в 2020 году бесплатной путевки для отдыха и оздоровления без уважительных причин при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе в любое время до 31 октября 2020 г. включительно. При этом такой отказ от осуществления выездного отдыха не может являться основанием для отказа в предоставлении услуг отдыха и оздоровления при организации отдыха и оздоровления в 2021-2023 годах. (п. 1(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.08.2020 N 1298-ПП)

2. Утратил силу с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.10.2021 N 1668-ПП.

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Пункт 2.6.8](#) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП).

3.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы".

3.3. [Пункт 2.6.8](#) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

3.4. [Пункты 1, 3](#) постановления Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. N 653-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП, от 23 июля 2013 г. N 484-ПП".

3.5. [Постановление](#) Правительства Москвы от 20 января 2016 г. N 5-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП".

3.6. [Постановление](#) Правительства Москвы от 6 июня 2016 г. N 310-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. (п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

Мэр Москвы  
С.С. Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

#### **ПОРЯДОК Организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП,  
от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП,  
от 25.10.2021 N 1665-ПП, от 24.12.2021 N 2185-ПП)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета города Москвы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления, сертификата на отдых и оздоровление, а также основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

1.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации (далее - дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения).

1.2.2. Детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в [пунктах 3.1.2-3.1.13](#) настоящего Порядка и имеющих место жительства в городе Москве.

1.2.3. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке и которые имеют место жительства в городе Москве (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях:

1.3.1. Выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

1.3.2. Городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

1.4. Порядок и условия выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров, устанавливается Департаментом спорта города Москвы и размещается на официальном сайте Департамента спорта города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.5.1. Путевка для отдыха и оздоровления - документ, предоставляющий в организации отдыха и

оздоровления на указанный в нем период право отдыха и оздоровления ребенка (в том числе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой, попечительством) и лица, его сопровождающего, детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.1(1). Сертификат на отдых и оздоровление - документ, выдаваемый родителю или иному законному представителю в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица и гарантирующий организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка и его сопровождающего лица с Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее - ГАУК "Мосгортур") и включение в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку и сопровождающему его лицу или реализовавшей туристский продукт для ребенка и сопровождающего его лица без оплаты стоимости услуги, продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг для отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка и сопровождающего его лица - оплату предоставленных услуг, продукта в размере их фактической стоимости, но не более 30000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление.

Предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком сертификаты на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, используются для оплаты услуг отдыха и оздоровления или туристских продуктов ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу, в состав которых входят услуги по размещению в организациях отдыха детей и их оздоровления либо объектах туристской индустрии, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 24.12.2021 N 2185-ПП)

(п. 1.5.1(1) в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

1.5.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

1.5.2(1). Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления - заявление, подаваемое в соответствии с настоящим Порядком родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании, на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо на предоставление сертификата на отдых и оздоровление.

(п. 1.5.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

1.5.3. Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем на подачу заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и совершение иных действий в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

1.5.4. Доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

1.5.5. Сопровождающие лица - родители или иные законные представители, доверенные лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления, сопровождающие детей во время отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

1.5.6. Квота на отдых и оздоровление - утвержденное заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющим координацию деятельности в сфере культуры, исходя из объема средств бюджета города Москвы, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, количество мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления и соответствующей категории детей, количество

мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

1.5.7. Стоимость путевки для отдыха и оздоровления - стоимость всех составляющих отдыха и оздоровления, включая стоимость проезда до места отдыха и оздоровления и обратно, культурных и досуговых мероприятий, страховки.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

1.5.8. Предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления - список детей, сопровождающих лиц, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется предоставить путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на отдых и оздоровление, сформированный в автоматизированной информационной системе по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее - АИС "Детский отдых") для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

1.5.9. Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления - сформированный в АИС "Детский отдых" список детей, сопровождающих лиц, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на отдых и оздоровление.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

1.5(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

1.6. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком, сроки проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

1.7. В целях организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, ГАУК "Мосгортур" осуществляет:

1.7.1. Направление с использованием АИС "Детский отдых" запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов, в том числе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" и Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

1.7.2. Межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, Пенсионным фондом Российской Федерации и органами исполнительной власти города Москвы в случае неполучения запрашиваемых сведений в соответствии с пунктом 1.7.1 настоящего Порядка (при необходимости).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

1.8. Передача путевки для отдыха и оздоровления, сертификата на отдых и оздоровление, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в путевке для отдыха и оздоровления, сертификате на отдых и оздоровление, не допускается.

(п. 1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

1.9. Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы в соответствии с предоставленными ГАУК "Мосгортур" путевками для отдыха и оздоровления организуется ГАУК "Мосгортур" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

1.10. Правила отдыха и оздоровления, форма соглашения об осуществлении обязанностей по

сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, формы заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления, заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявления об отказе от сертификата на отдых и оздоровление, заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП, от 25.10.2021 N 1665-ПП)

Условия включения организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление, и основания исключения из него, условия и основания заключения договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", формы заявки на заключение договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур" и уведомления ГАУК "Мосгортур" организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, об использовании сертификата на отдых и оздоровление утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

1.11. Информация о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, выплате компенсации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха и оздоровления вносится при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки ГАУК "Мосгортур".

(п. 1.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

## 2. Виды отдыха и оздоровления

2.1. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством), организуется путем:

2.1.1. Выездного отдыха и оздоровления детей:

2.1.1.1. В организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении родителя или иного законного представителя либо доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - совместный выездной отдых).

2.1.1.2. В организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в детские лагеря палаточного типа, без сопровождения родителя или иного законного представителя или доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - индивидуальный выездной отдых).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

2.1.2. Самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей родителями или иными законными представителями, в том числе с использованием сертификата на отдых и оздоровление.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

2.1.2(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП.

2.2. Отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения,

организуется путем выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, в организации отдыха и оздоровления (далее - выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения).

2.3. Отдых и оздоровление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуется путем:

2.3.1. Выездного отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления на основании путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.2. Самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

2.4. Продолжительность отдыха и оздоровления в зависимости от типа организации отдыха и оздоровления определяется санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**3. Основания и условия предоставления путевок для отдыха  
и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха  
и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы либо  
сертификата на отдых и оздоровление, иные формы обеспечения  
права на отдых и оздоровление**

(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

3.1. Путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы (далее - бесплатные путевки для отдыха и оздоровления) предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:

3.1.1. Дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения.

3.1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

3.1.3. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Дети из малообеспеченных семей.

3.1.5. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

3.1.6. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1.7. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях.

3.1.8. Дети - жертвы насилия.

3.1.9. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.1.10. Дети, пострадавшие в результате террористических актов.

3.1.11. Дети из семей военнослужащих и приравненных к ним лиц, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

3.1.12. Дети из семей, в которых оба или один родитель являются инвалидами.

3.1.13. Дети с отклонениями в поведении.

3.2. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.3. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и воспитанникам, помещенным в стационарные учреждения, предоставляются на весь период каникулярного времени.

3.4. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления ежегодно и не чаще одного раза в течение календарного года.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.5. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, либо сертификаты на отдых и оздоровление указанных детей предоставляются на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.6. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в [пунктах 3.1.4-3.1.13](#) настоящего Порядка, либо сертификаты на отдых и оздоровление указанных детей предоставляются только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

3.7. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.7(1). Сертификаты на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из соответствующих категорий детей.

(п. 3.7(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП; в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

3.8. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления не предоставляются в случаях:

3.8.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП.

3.8.2. Наличие сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, отнесенным к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха).

(п. 3.8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.8.3. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным

лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.8.4. Наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.8.5. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных [разделом 8\(1\)](#) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.  
(п. 3.8.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

3.8(1). Сертификат на отдых и оздоровление не предоставляется в случаях:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

3.8(1).1. Наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, отнесенным к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха).  
(п. 3.8(1).1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.8(1).2. Наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.  
(п. 3.8(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.8(1).3. Наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных [разделом 8\(1\)](#) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.  
(п. 3.8(1).3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

3.8(1).4. Наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".  
(п. 3.8(1).4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

3.9. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в [пунктах 3.1.3-3.1.13](#) настоящего Порядка, рассматриваются по очереди в следующем порядке:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась в текущем году и два предшествующих календарных года компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в первую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации совместного выездного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в которых указан хотя бы один ребенок, которому в текущем году и два предшествующих календарных года не предоставлялась бесплатная путевка для отдыха и оздоровления либо сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

(п. 3.9.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

3.9.2. Во вторую очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, не выплачивалась в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

3.9.3. В третью очередь рассматриваются заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления детям, которым два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления либо сертификаты на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (до 2019 года включительно), либо сертификат на отдых и оздоровление, выплачивалась два года подряд из последних трех лет, включая текущий год, или в любые два года из последних трех лет, включая текущий год, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

3.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

3.11. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3-3.1.13](#) настоящего Порядка, в каждой очереди, предусмотренной [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

3.12. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2-3.1.13](#) настоящего Порядка, который определяется на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления и должен составлять:

3.12.1. Для индивидуального выездного отдыха:

3.12.1.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, - от 7 до 17 лет включительно.

3.12.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3-3.1.13](#) настоящего Порядка, - от 7 до 15 лет включительно.

3.12.2. Для совместного выездного отдыха:

3.12.2.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, - от 3 до 17 лет включительно.

3.12.2.2. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, - от 4 до 17 лет включительно.

3.12.2.3. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, - от 3 до 7 лет включительно.

3.13. При совместном выездном отдыхе бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются:

3.13.1. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2, 3.1.3](#) настоящего Порядка.

3.13.2. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей, а в случае сопровождения четырех или более детей - двум родителям или иным законным представителям или двум доверенным лицам для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

3.14. При совместном выездном отдыхе путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления родителями или иными законными представителями предоставляются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

3.14.1. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 17 лет включительно, не относящемуся (не относящимся) к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.5-3.1.13](#) настоящего Порядка.

3.14.2. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка.

3.14.3. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 3 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка.

3.14.4. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно или возрасте от 8 до 17 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка.

3.15. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2, 3.1.4](#) настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на основании путевки для отдыха и оздоровления, самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.16. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка предоставляется с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.4 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 15 лет включительно.

(п. 3.16 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.17. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, предоставляется:

3.17.1. В целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 15 лет включительно.

3.17.2. В целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего его лица с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 4 до 17 лет включительно.

(п. 3.17 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.18. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, и сопровождающего лица предоставляется с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 3 до 7 лет включительно.

(п. 3.18 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

3.19. Сертификат на отдых и оздоровление для ребенка (детей), находящегося в трудной жизненной ситуации, указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, и одного сопровождающего лица предоставляется родителю или иному законному представителю в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, а в случае сопровождения на отдых и оздоровление четырех или более детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно - совместно с двумя сопровождающими лицами.

(п. 3.19 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

#### **4. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в два этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления (далее также - заявочная кампания).

4.2. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях своевременного формирования потребности в общем количестве сертификатов на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о выборе вида отдыха и оздоровления, направления отдыха и оздоровления, времени отдыха и оздоровления, количестве детей.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП, от 25.10.2021 N 1665-ПП)

Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится в целях осуществления самостоятельного выбора заявителями конкретных организаций отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" в соответствии с указанными заявителями параметрами на первом этапе заявочной кампании - сведениями о выборе виде отдыха и оздоровления, направления отдыха и оздоровления, времени отдыха и оздоровления, количестве детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

4.3. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.3.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.3.2. Стадия обработки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и предусмотренной [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в том числе в целях:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

4.3.2.1. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации и указанных [пунктах 3.1.2 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2.2. Проверки наличия сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, указанных в [пунктах 3.1.4 - 3.1.13](#) настоящего Порядка.

4.3.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП.

4.3.2.4. Проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3, 3.1.5 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

4.3.2.5. Проверки представленных заявителем сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

(п. 4.3.2.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

4.3.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

4.3.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.3.4.1. Уведомлений о необходимости выбора организации отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

4.3.4.2. Уведомлений о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора заявителем сертификата на отдых и оздоровление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

4.3.4.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

4.4. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.4.1. Стадия выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" в соответствии с указанными заявителем параметрами на первом этапе заявочной кампании - сведениями о выборе вида отдыха и оздоровления, направления отдыха и оздоровления, времени отдыха и оздоровления, количестве детей.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N [1428-ПП](#), от 28.10.2020 N [1847-ПП](#), от 25.10.2021 N [1665-ПП](#))

4.4.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

4.4.2.1. Уведомлений о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

4.4.2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

4.4.2.3. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае отказа заявителя от всех предлагаемых организаций отдыха и оздоровления).

---

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

4.4.2.4. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления в связи с неучастием заявителя во втором этапе заявочной кампании.

(п. 4.4.2.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

4.4.2.5. Уведомлений о неучастии заявителя в выборе конкретной организации отдыха и оздоровления.

(п. 4.4.2.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

4.5. Периоды проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2022 году составляют:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.1. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.1.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления проводится в течение 39 календарных дней в период со 2 ноября по 10 декабря 2021 г. (включительно).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.1.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (включая срок приостановления рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления) проводится со 2 ноября 2021 г. - дня начала стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и заканчивается 15 января 2022 г. (включительно).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.1.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления проводится 16 января 2022 г.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.1.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в [пункте 4.3.4](#) настоящего Порядка, проводится в период с 17 января по 6 февраля 2022 г. (включительно).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.2. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.2.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления проводится в период с 7 по 21 февраля 2022 г. (включительно).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

4.5.2.2. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в [пункте 4.4.2](#) настоящего Порядка, проводится в период с 7 по 22 февраля 2022 г. (включительно).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

## **5. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы)

---

от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП.

5.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП.

5.3. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.3.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в подсистеме "личный кабинет" Портала.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.3.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.4. [Заявление](#) о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, оформляется в интерактивной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.4(1). При обращении заявителя для организации отдыха и оздоровления двум и более детям в возрасте от 3 до 7 лет включительно, относящимся к категории детей, указанной в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, заявителем подается одно заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с внесением сведений обо всех детях заявителя, которые относятся к этой категории детей и в отношении которых требуется организация отдыха и оздоровления, и внесением сведений о сопровождающем лице (двух сопровождающих лицах).  
(п. 5.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

5.5. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в электронной форме с использованием Портала осуществляется заявителями после получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с [приложением 2](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП)

Для получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала заявитель получает упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы "личный кабинет" Портала страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

5.6. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления вносятся сведения, заполняемые на первом этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, к которым относятся:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.6.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.6.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.6.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя или законного представителя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

5.6.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

5.6.5. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

5.6.6. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2-3.1.13](#) настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.7. Сведения о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

5.6.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

5.6.9. Сведения документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.10.2017 [N 787-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

5.6.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица.

(п. 5.6.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

5.6.11. Сведения о доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

(п. 5.6.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.6.12. Сведения о выборе бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо о выборе сертификата на отдых и оздоровление.

(п. 5.6.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.6.13. Сведения о выборе приоритетных и дополнительных времени и направления отдыха и оздоровления, сведения о количестве детей, сведения о выборе способа проезда из города Москвы в

организацию отдыха и оздоровления и обратно (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

(п. 5.6.13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.6.14. Сведения о выборе приоритетного и дополнительного типа организации отдыха детей и их оздоровления (в случае выбора индивидуального выездного отдыха), сведения о выборе приоритетного и дополнительного вида транспорта для проезда из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы (в случае выбора совместного выездного отдыха и с учетом выбранного заявителем приоритетного направления отдыха и оздоровления).

(п. 5.6.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

5.7. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с помощью работника ГАУК "Мосгортур" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" заявителями представляются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.7.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка.

5.7.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

(п. 5.7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.7.3. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха и сопровождении ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.7.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей - родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.9. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления заявителем:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.9.1. Дается согласие о соблюдении правил отдыха и оздоровления (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

5.9.2. Принимается в случае организации совместного выездного отдыха обязательство о подписании с ГАУК "Мосгортур" соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также о соблюдении обязательств, предусмотренных указанным соглашением (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.9.3. Дается уведомление об ознакомлении с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при организации индивидуального выездного отдыха).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.9.4. Дается уведомление об отсутствии возможности:

5.9.4.1. Замены сертификата на отдых и оздоровление на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

5.9.4.2. Замены бесплатной путевки для отдыха и оздоровления на сертификат на отдых и оздоровление (в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

(п. 5.9.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

5.9.5. Дается согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица с использованием сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

(п. 5.9.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

5.10. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления регистрируется:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.10.1. Подаваемое с использованием Портала, - автоматически с направлением заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.10.2. Подаваемое при личном обращении в ГАУК "Мосгортур", - в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.11. Основаниями отказа в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления являются:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.11.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.11.1(1). Нарушение установленных [пунктом 5.4\(1\)](#) настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(п. 5.11.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

5.11.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в [пункте 5.6](#) настоящего Порядка, а также документов, указанных в [пунктах 5.7.2-5.7.4](#) настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.11.2(1). Несоответствие возраста ребенка возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в [пунктах 3.12, 3.16 - 3.18](#) настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(п. 5.11.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

5.11.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП.

5.11.4. Окончание стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае личного обращения в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.11(1). Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 18 лет после окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, указанной в [пункте 4.3.1](#) настоящего Порядка, вправе подавать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления без учета сроков, установленных [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.

(п. 5.11(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.12. Уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.12.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.12.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" по требованию заявителя в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается под роспись заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (до 10 декабря 2021 г. включительно):

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

5.13.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.13.2. При личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с заявлением об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(п. 5.13 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.14. Заявитель, отзывавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(п. 5.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.15. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП.

5.16 - 5.18. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

5.19. Уведомление о прекращении рассмотрения поданного заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

5.19.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

5.19.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и выдается

заявителю под роспись путем личного вручения в день обращения в ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(п. 5.19.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

5.20 - 5.21. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

**6. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении услуг  
отдыха и оздоровления, основания и порядок приостановления  
рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха  
и оздоровления, порядок возобновления рассмотрения заявления  
о предоставлении услуг отдыха и оздоровления  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы  
от 18.10.2018 N 1287-ПП)**

6.1. ГАУК "Мосгортур" осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в отношении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданных в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в 2022 году, в срок не позднее 16 января 2022 г.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

6.2. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, включает:

6.2.1. Срок проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

6.2.2. Срок формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.3. В общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур" с:

6.4.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 25.10.2021 [N 1665-ПП](#))

6.4.1(1). Документами, подтверждающими, что заявитель является родителем ребенка, в случае если соответствующие сведения не получены в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(п. 6.4.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

6.4.2. Документами, подтверждающими полномочия заявителя, сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) из числа законных представителей - родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.3. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

6.4.4. Документом, подтверждающим полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления и подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.5. Документами, подтверждающими отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3, 3.1.5 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, отнесение лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

6.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

6.5.1. В подсистему "личный кабинет" Портала, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

6.5.2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур").  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

6.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур".

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является основанием для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

6.7. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

6.8. Возобновление рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК "Мосгортур".

## **7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.1. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК "Мосгортур" в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в порядке очередности, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

7.2. ГАУК "Мосгортур" при рассмотрении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления для формирования предварительного Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления осуществляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.1. Проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и

оздоровления, предусмотренную [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, в том числе следующих сведений:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

7.2.1.1. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.1.2. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2-3.1.13](#) настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.1.3. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, указанных в [пунктах 3.1.4-3.1.13](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.1.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП.

7.2.1(1). Повторную проверку соблюдения установленных [пунктом 5.4\(1\)](#) настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(п. 7.2.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

7.2.2. Проверку соответствия возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в [пунктах 3.12, 3.16 - 3.18](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП)

7.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП.

7.2.4. Проверку наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, отнесенным к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха), в отношении которых подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(п. 7.2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

7.2.5. Проверку наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.6. Проверку наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.2.7. Проверку наличия сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных [разделом 8\(1\)](#) настоящего Порядка.

(п. 7.2.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

7.3. По итогам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление комиссией, созданной ГАУК "Мосгортур", принимается решение о включении сведений о ребенке, сопровождающем лице, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N [1287-ПП](#), от 29.10.2019 N [1428-ПП](#), от 28.10.2020 N [1847-ПП](#))

7.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период стадии формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

7.4.1. О необходимости выбора организаций отдыха и оздоровления (в случае выбора заявителем бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

7.4.2. О предоставлении сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора заявителем сертификата на отдых и оздоровление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

7.4.3. Об отказе в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

7.5. Уведомления, указанные в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N [1287-ПП](#), от 29.10.2019 N [1428-ПП](#))

7.5.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N [1287-ПП](#), от 29.10.2019 N [1428-ПП](#))

7.5.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и направляются заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N [1287-ПП](#), от 29.10.2019 N [1428-ПП](#))

7.6 - 7.7. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

## **8. Порядок выбора организации отдыха и оздоровления**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы  
от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.1. Выбор заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" осуществляется в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

8.2. Выбор конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" осуществляется заявителем путем дополнения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выбранной организации отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

8.3. Заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пунктах 3.1.3 и 3.1.4](#) настоящего Порядка, заявителю, подавшему заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пунктах 3.1.5 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, в случае отказа от всех предложений для отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК "Мосгортур" сертификат на отдых и оздоровление не предоставляется.

---

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8.4. Дополнение заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления оформляется в интерактивной форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.5. Дополнение заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.5.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(п. 8.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.5.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

8.5(1). В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выбора организации отдыха и оздоровления, уведомление о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.5(1).1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.5(1).2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

(п. 8.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

8.6. В случае выбора заявителем организации отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровья, в том числе опасности причинения вреда имуществу в месте расположения выбранной заявителем организации отдыха и оздоровления, ГАУК "Мосгортур" предлагает осуществить замену организации отдыха и оздоровления на другую организацию отдыха и оздоровления. В случае отказа от такой замены отдых и оздоровление детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не организуется.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8.7. В случае отказа заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем отказа заявителя от предложенных организаций отдыха и оздоровления, в порядке, предусмотренном [пунктом 8.5\(1\)](#) настоящего Порядка.

(п. 8.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8.8. В случае неучастия заявителя, подавшего заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, отнесенного к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 и 3.1.4](#) настоящего Порядка, заявителя, подавшего заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха ребенка, отнесенного к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.5 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, во втором этапе заявочной кампании услуга отдыха и оздоровления считается предоставленной и уведомление о неучастии заявителя в выборе конкретной организации отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня,

следующего за днем окончания второго этапа заявочной кампании, в порядке, предусмотренном [пунктом 8.5\(1\)](#) настоящего Порядка.

(п. 8.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8.9. В случае неучастия заявителя, подавшего заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во втором этапе заявочной кампании уведомление об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления в связи с неучастием заявителя во втором этапе заявочной кампании направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания второго этапа заявочной кампании, в порядке, предусмотренном [пунктом 8.5\(1\)](#) настоящего Порядка.

(п. 8.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

### **8(1). Порядок использования сертификата на отдых и оздоровление детей**

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

8(1).1. Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица в случае, если стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равна 30000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление, или оплаты стоимости указанных услуг или продукта со скидкой, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, в случае если стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более 30000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление.

При этом в случае одновременного использования нескольких сертификатов на отдых и оздоровление ребенка (детей) совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов для отдыха и оздоровления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

(п. 8(1).1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).2. Сертификат на отдых и оздоровление используется для оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта, приобретаемых исключительно для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).3. Использование сертификата на отдых и оздоровление для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты не допускается:

8(1).3.1. Для лица, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление.

8(1).3.2. Для сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, без одновременного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты для ребенка (детей), указанного(ых) в сертификате на отдых и оздоровление.

(п. 8(1).3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

8(1).4. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего лица заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, обращается в любую по своему выбору организацию, осуществляющую туроператорскую деятельность и (или) оказывающую услуги отдыха и оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).5. Заявитель заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления

или о реализации туристского продукта с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на предоставление услуг отдыха и оздоровления или реализацию туристского продукта заявителю с использованием сертификата на отдых и оздоровление и взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросу организации отдыха и оздоровления путем заключения договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур" и включения в реестр организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).6. Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление допускается только с одной организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, на один период отдыха и оздоровления в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление более чем на один период отдыха и оздоровления не допускается.

(п. 8(1).6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).7. Отдых и оздоровление ребенка и сопровождающего лица на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, осуществляется в срок до 15 ноября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).8. В случае отказа заявителя от осуществления отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего лица на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, после направления организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и получения ГАУК "Мосгортур" такой информации сертификат на отдых и оздоровление заявителю не возвращается.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

8(1).9. Заявитель вправе отказаться от использования сертификата на отдых и оздоровление, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

8(1).10. Отказ от использования сертификата на отдых и оздоровление осуществляется при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" путем подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление на бумажном носителе.

8(1).11. В случае заключения заявителем соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК "Мосгортур" возвращает сертификат на отдых и оздоровление заявителю в целях использования заявителем сертификата на отдых и оздоровление в порядке, установленном настоящим Порядком.

#### **9. Основания для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на отдых и оздоровление являются:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

9.1.1. Отсутствие квоты на отдых и оздоровление.

9.1.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

9.1.3. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

9.1.4. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.1.4(1). Неподтверждение факта получения ежемесячного пособия в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка" на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.5 - 3.1.13](#) настоящего Порядка.  
(п. 9.1.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

9.1.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в [пунктах 3.12, 3.16 - 3.18](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

9.1.6. Непредставление в предусмотренный [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка срок приостановления заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления соответствующих документов.

9.1.6(1). Нарушение установленных [пунктом 5.4\(1\)](#) настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае если такое нарушение не было установлено при регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления).  
(п. 9.1.6(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

9.1.7. Неучастие заявителя, подавшего заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в отношении организации совместного выездного отдыха либо индивидуального выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во втором этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, предусматривающем необходимость выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.  
(п. 9.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

9.1.8. Наличие сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления в текущем календарном году ребенком, отнесенным к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.3 - 3.1.13](#) настоящего Порядка, сопровождающим лицом (в случае организации совместного либо индивидуального выездного отдыха).  
(п. 9.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

9.1.9. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК "Мосгортур".

9.1.10. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка, на основании предоставленной в текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

9.1.11. Наличие сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных [разделом 8\(1\)](#) настоящего Порядка, в прошедшем и (или) текущем календарном году.

(п. 9.1.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

9.1.12. Наличие сведений об отказе заявителя от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления на втором этапе заявочной кампании.

(п. 9.1.12 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления является исчерпывающим.

**10. Основания и условия отказа от осуществления отдыха  
и оздоровления на основании предоставленной бесплатной  
путевки для отдыха и оздоровления, основания  
и условия замены сопровождающего лица**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы  
от 28.10.2020 N 1847-ПП)

10.1. Заявитель вправе отказаться от осуществления выездного отдыха на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком:

10.1.1. В случае если до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней.

10.1.2. В случае невозможности осуществления выездного отдыха по следующим уважительным причинам:

10.1.2.1. Заболевание, травма ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

10.1.2.2. Заболевание, травма, смерть сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха) на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#), от 28.10.2020 [N 1847-ПП](#))

10.1.2.3. Необходимость осуществления сопровождающим лицом ухода за больным членом семьи на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

10.1.2.4. Карантин ребенка, карантин лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, карантин лица, проживающего совместно с ребенком, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления, а также в случае организации совместного выездного отдыха карантин сопровождающего лица на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

(п. 10.1.2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

10.1.2.5. Смерть близкого родственника ребенка (родителя, бабушки, дедушки, брата, сестры) в период с даты окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления.

(п. 10.1.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

10.1.2.6. Получение детьми, указанными в [пункте 3.1.3](#) настоящего Порядка, санаторно-курортного лечения или реабилитации в то же время, на которое предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления.

(п. 10.1.2.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП)

10.1.2.7. Выявление у ребенка, сопровождающего лица в период с даты окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха и оздоровления, смены климатической зоны, а также способа проезда в организацию отдыха и оздоровления.

(п. 10.1.2.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.2. Отказ от осуществления выездного отдыха на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления оформляется при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам к указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

10.3. В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам заявление об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления подается в срок не позднее 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4. Причина отказа от осуществления выездного отдыха не признается уважительной:

10.4.1. В случае подачи письменного заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4.2. В случае если приложенные к заявлению об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления документы не подтверждают наличие одной из уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка.

10.5. В случае если причина отказа от осуществления выездного отдыха не признана уважительной, ГАУК "Мосгортур" направляет заявителю в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления уведомление о непризнании отказа от осуществления выездного отдыха отказом по уважительным причинам способом, указанным в заявлении об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления.

10.6. В случае если ребенок, которому предоставлена бесплатная путевка для отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком в текущем году, помещен уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то организация отдыха и оздоровления такого ребенка осуществляется в соответствии с [разделом 12](#) настоящего Порядка.

(п. 10.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

10.7. Заявитель вправе однократно произвести замену сопровождающего лица, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха), по следующим уважительным причинам:

10.7.1. Заболевание, травма сопровождающего лица.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.7.2. Необходимость осуществления сопровождающим лицом ухода за больным членом семьи на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.7.3. Карантин сопровождающего лица.

10.7.4. Смерть близкого родственника сопровождающего лица (супруг, супруга, родители, дети, братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) в период с даты окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

10.7.5. Выявление у сопровождающего лица в период с даты окончания заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха и оздоровления, смены климатической зоны, а также способа проезда в организацию отдыха и оздоровления.

(п. 10.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

10.7.6. Смерть сопровождающего лица.

(п. 10.7.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.8. Замена сопровождающего лица, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления, по уважительным причинам, указанным в [пунктах 10.7.1 - 10.7.5](#) настоящего Порядка, осуществляется при личном обращении заявителя, доверенного лица заявителя в ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее 20 рабочих дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления путем подачи заявления о замене сопровождающего лица на бумажном носителе с приложением:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.8.1. Документа, подтверждающего наличие уважительных причин, указанных в [пунктах 10.7.1 - 10.7.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.8.2. Документа, подтверждающего полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае если предложенное к замене сопровождающее лицо является доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

(п. 10.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

10.8(1). Замена сопровождающего лица, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления, в случае смерти сопровождающего лица осуществляется при личном обращении заявителя, доверенного лица заявителя в ГАУК "Мосгортур" при соблюдении одновременно следующих условий:

10.8(1).1. Подача заявления о замене сопровождающего лица в ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее двух рабочих дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.8(1).2. Наличие возможности внесения изменений в проездные документы (в случае выбора проезда в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы).

(п. 10.8(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.8(2). Заявление о замене сопровождающего лица в случае смерти сопровождающего лица подается на бумажном носителе с приложением:

10.8(2).1. Документа, подтверждающего смерть сопровождающего лица.

10.8(2).2. Документа, подтверждающего полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае если предложенное к замене сопровождающее лицо является доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

(п. 10.8(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.9. Замена сопровождающего лица, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления, не осуществляется:

10.9.1. В случае повторного обращения для замены сопровождающего лица.

10.9.2. В случае если заявление о замене сопровождающего лица в связи с наличием уважительных причин, указанных в [пунктах 10.7.1 - 10.7.5](#) настоящего Порядка, подано менее чем за 20 рабочих дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления.

10.9.3. В случае если заявление о замене сопровождающего лица в связи со смертью сопровождающего лица подано менее чем за два рабочих дня до даты заезда в организацию отдыха и

оздоровления.

10.9.4. В случае отсутствия возможности внесения изменений в проездные документы в связи со смертью сопровождающего лица (в случае выбора проезда в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы).

10.9.5. В случае если заявление о замене сопровождающего лица подано не заявителем или доверенным лицом заявителя.

10.9.6. В случае если к заявлению о замене сопровождающего лица не приложены документы, указанные в [пунктах 10.8 и 10.8\(2\)](#) настоящего Порядка.

10.9.7. В случае если документы, приложенные к заявлению о замене сопровождающего лица, не подтверждают наличие уважительных причин, указанных в [пункте 10.7](#) настоящего Порядка.

10.9.8. В случае наличия сведений о нарушениях в прошедшем и (или) в текущем календарном году правил отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха), обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления, а также условий использования сертификата на отдых и оздоровление предложенным к замене сопровождающим лицом.

(п. 10.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.10. По результатам рассмотрения заявления о замене сопровождающего лица, поданного для замены сопровождающего лица, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления, ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления о замене сопровождающего лица направляет заявителю способом, указанным в заявлении о замене сопровождающего лица:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

10.10.1. Уведомление о замене сопровождающего лица.

10.10.2. Уведомление об отказе в замене сопровождающего лица при наличии оснований, предусмотренных в [пункте 10.9](#) настоящего Порядка.

(п. 10.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

10.11. Заявитель вправе однократно произвести замену сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, исключительно в случае смерти сопровождающего лица.

(п. 10.11 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

10.12. Замена сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, осуществляется при личном обращении заявителя, доверенного лица заявителя в ГАУК "Мосгортур" путем подачи заявления о замене сопровождающего лица на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих смерть сопровождающего лица.

(п. 10.12 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

## **11. Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления**

11.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пунктах 3.1.2, 3.1.4](#) настоящего Порядка, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.2. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, указанных в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, выплачивается только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 3 ноября 2004 г.

N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка".

11.3. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

11.4. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку подается родителем, иным законным представителем или лицом, уполномоченным родителем на подачу заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку (далее - обратившиеся лица).

11.5. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.5.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.5.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.

11.5.2(1). Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления).

(п. 11.5.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.5.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.5.4. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и оплату законным представителем услуг отдыха и оздоровления.

(п. 11.5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.5.5. Сведения о кредитной организации и открытом счете законного представителя в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 18.10.2018 [N 1287-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

11.5.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

(п. 11.5.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.5.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

(п. 11.5.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.5.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время отдыха и оздоровления).

(п. 11.5.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП; в ред. [постановления](#)

---

Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.5.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица законного представителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом законного представителя ребенка).

(п. 11.5.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.6. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.6.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.6.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя (в случае подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку обратившимся лицом из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка).

11.6.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.6.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве).

11.6.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату родителем услуг отдыха и оздоровления.

(п. 11.6.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.6.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете родителя, иного законного представителя в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

11.6.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

(п. 11.6.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.6.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя, иного законного представителя.

(п. 11.6.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.6.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица родителя (в случае подачи заявления на получение компенсации за приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя ребенка).

(п. 11.6.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.6.10. Документы, подтверждающие факт родства родителя с ребенком (в случае если иные представленные документы не содержат необходимой информации).

(п. 11.6.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.7. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку являются:

11.7.1. Отсутствие места жительства ребенка в городе Москве.

11.7.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.7.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11.7.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 11.5, 11.6](#) настоящего Порядка.

11.7.5. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

11.7.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком сертификата на отдых и оздоровление в текущем календарном году. (п. 11.7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11.7.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году. (п. 11.7.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

11.8. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку оформляется по требованию обратившегося лица в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается работником ГАУК "Мосгортур" под роспись обратившемуся лицу. (в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.10.2017 [N 787-ПП](#), от 29.10.2019 [N 1428-ПП](#))

11.9. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК "Мосгортур" в присутствии обратившегося лица с одновременной выдачей обратившемуся лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП.

11.11. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.12. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК "Мосгортур" запрашивает у обратившегося лица дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.13. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, выплачивается в размере 100 процентов самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица из расчета не более одного сопровождающего лица на одного ребенка, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП)

11.14. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, выплачивается в размере 50 процентов стоимости приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не более 5 тыс. рублей.

11.15. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается:

11.15.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.2](#) настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.15.2. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.16. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет родителя или законного представителя, открытый в кредитной организации.

11.17. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления являются:

11.17.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений.

11.17.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.17.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в [пункте 10.1.2](#) настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году бесплатной путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка.

(п. 11.17.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

11.17.4. Наличие в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Порядка, сведений о нарушении условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных [разделом 8\(1\)](#) настоящего Порядка, предоставленного в прошедшем и (или) текущем календарном году.

(п. 11.17.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11.18. ГАУК "Мосгортур" направляет обратившемуся лицу способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

**11(1). Основания и условия выплаты компенсации  
за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку  
для отдыха и оздоровления**

---

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы  
от 29.10.2019 N 1428-ПП)

11(1).1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании самостоятельно приобретенной такими лицами путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11(1).2. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

11(1).3. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку подается лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или представителем, уполномоченным лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).4. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку одновременно представляются:

11(1).4.1. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).4.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11(1).4.3. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

11(1).4.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета представителя, уполномоченного лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.10.2020 N 1847-ПП)

11(1).4.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление и оплату услуг отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11(1).4.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11(1).5. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

11(1).5.1. Отсутствие места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

11(1).5.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11(1).5.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11(1).5.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 11\(1\).4](#) настоящего Порядка.

11(1).5.5. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11(1).5.6. Наличие в отношении одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11(1).6. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку оформляется по требованию лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается работником ГАУК "Мосгортур" под роспись лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).7. Заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК "Мосгортур" в присутствии лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, с одновременной выдачей этому лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).8. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).9. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК "Мосгортур" приостанавливает рассмотрение заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и запрашивает у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления. Рассмотрение этого заявления возобновляется в день представления необходимых дополнительных сведений для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

11(1).10. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).11. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11(1).12. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, открытый в кредитной организации.

11(1).13. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления являются:

11(1).13.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, предоставление противоречивых или недостоверных сведений.

11(1).13.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, в том числе в случае непредставления дополнительных сведений в соответствии с [пунктом 11\(1\).9](#) настоящего Порядка.

11(1).14. ГАУК "Мосгортур" направляет лицу, обратившемуся с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

## **12. Организация выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения**

12.1. Выездной отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, обеспечивается продолжительностью на весь период каникулярного времени с предоставлением бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

12.2. Для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, подача заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления не требуется.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

12.3. Необходимое количество путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, определяется на следующий календарный год Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и в срок не позднее 1 ноября текущего года информация о необходимом количестве путевок для выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, направляется в ГАУК "Мосгортур".

(п. 12.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

12.4. Выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, осуществляется в сопровождении работника ГАУК "Мосгортур", а в случае необходимости и в сопровождении работника стационарного учреждения.

12.5. В целях организации выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, ГАУК "Мосгортур" вправе заключить с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы регламент взаимодействия.

Приложение 1  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2021 N 1665-ПП)

Государственное автономное  
учреждение культуры города  
Москвы "Московское агентство  
организации отдыха и туризма"

Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления  
(в части сведений, заполняемых в период проведения первого  
этапа заявочной кампании в целях организации  
отдыха и оздоровления)

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг  
отдыха и оздоровления (реквизиты заявления) :

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 1.1 | Номер заявления            |
| 1.2 | Дата заявления             |
| 1.3 | Источник заявления         |
| 1.4 | Номер заявления на Портале |

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление либо выбор  
бесплатной путевки для отдыха и оздоровления :

|     |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Цель обращения (сертификат на отдых и оздоровление либо бесплатная путевка для отдыха и оздоровления) |
| 2.2 | Приоритетное время отдыха и оздоровления                                                              |
| 2.3 | Дополнительное время отдыха и оздоровления                                                            |
| 2.4 | Приоритетное направление для отдыха и оздоровления                                                    |
| 2.5 | Дополнительное направление для отдыха и оздоровления                                                  |
| 2.6 | Количество детей                                                                                      |

3. Выбор типа организации отдыха детей и их оздоровления :

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 3.1 | Приоритетный тип лагеря   |
| 3.2 | Дополнительный тип лагеря |

4. Статус заявителя:

Заявление подает:

|     |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Родитель (законный представитель)                                             |
| 4.2 | Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании |
| 4.3 | Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей         |

5. Сведения о заявителе:

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 5.1  | Фамилия                                          |
| 5.2  | Имя                                              |
| 5.3  | Отчество (при наличии)                           |
| 5.4  | Пол                                              |
| 5.5  | Дата рождения                                    |
| 5.6  | Место рождения                                   |
| 5.7  | Контактный телефон                               |
| 5.8  | Адрес электронной почты                          |
| 5.9  | СНИЛС                                            |
| 5.10 | Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет) |

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя  
(строго в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность):

|     |               |
|-----|---------------|
| 6.1 | Вид документа |
| 6.2 | Серия и номер |
| 6.3 | Когда выдан   |
| 6.4 | Кем выдан     |

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 6.5 | Код подразделения |
|-----|-------------------|

4

7. Сведения о доверенности :

|     |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Номер доверенности                                                           |
| 7.2 | Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия |
| 7.3 | Дата выдачи доверенности                                                     |
| 7.4 | Дата окончания действия доверенности                                         |
| 7.5 | Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются        |

8. Сведения о родителе (законном представителе) /лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4

(строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 8.1 | Фамилия                 |
| 8.2 | Имя                     |
| 8.3 | Отчество (при наличии)  |
| 8.4 | Пол                     |
| 8.5 | Дата рождения           |
| 8.6 | Место рождения          |
| 8.7 | Контактный телефон      |
| 8.8 | Адрес электронной почты |
| 8.9 | СНИЛС                   |

9. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) /лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность) :

4

|     |               |
|-----|---------------|
| 9.1 | Вид документа |
| 9.2 | Серия и номер |
| 9.3 | Когда выдан   |
| 9.4 | Кем выдан     |

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 9.5 | Код подразделения |
|-----|-------------------|

10. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве):

|      |                    |
|------|--------------------|
| 10.1 | Улицы нет в списке |
| 10.2 | Улица              |
| 10.3 | Дом                |
| 10.4 | Корпус             |
| 10.5 | Строение           |
| 10.6 | Владение           |
| 10.7 | Квартира           |
| 10.8 | Округ              |
| 10.9 | Район              |

## 11. Сведения о ребенке:

|      |                        |
|------|------------------------|
| 11.1 | Фамилия                |
| 11.2 | Имя                    |
| 11.3 | Отчество (при наличии) |
| 11.4 | Пол                    |
| 11.5 | Дата рождения          |
| 11.6 | Место рождения         |
| 11.7 | СНИЛС                  |

## 12. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

|      |               |
|------|---------------|
| 12.1 | Вид документа |
| 12.2 | Серия и номер |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 12.3 | Когда выдан       |
| 12.4 | Кем выдан         |
| 12.5 | Код подразделения |

13. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве)  
(строго в соответствии с документом, подтверждающим место  
жительства ребенка в городе Москве):

|      |                    |
|------|--------------------|
| 13.1 | Улицы нет в списке |
| 13.2 | Улица              |
| 13.3 | Дом                |
| 13.4 | Корпус             |
| 13.5 | Строение           |
| 13.6 | Владение           |
| 13.7 | Квартира           |
| 13.8 | Округ              |
| 13.9 | Район              |

14. Сведения о льготной категории ребенка:

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 14.1 | Выбор льготной категории                     |
| 14.2 | Ребенок имеет ограничения состояния здоровья |
| 14.3 | Вид ограничения                              |
| 14.4 | Подвид ограничения                           |

15. Сведения о количестве сопровождающих лиц <sup>5</sup> :

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 15.1 | Количество сопровождающих лиц |
|------|-------------------------------|

16. Сведения о сопровождающем лице (строго в соответствии  
с документом, удостоверяющим личность),

<sup>6</sup>  
статус сопровождающего лица :

|      |         |
|------|---------|
| 16.1 | Фамилия |
| 16.2 | Имя     |

|       |                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.3  | Отчество (при наличии)                                                                                                          |
| 16.4  | Пол                                                                                                                             |
| 16.5  | Дата рождения                                                                                                                   |
| 16.6  | Место рождения                                                                                                                  |
| 16.7  | Контактный телефон                                                                                                              |
| 16.8  | Адрес электронной почты                                                                                                         |
| 16.9  | СНИЛС                                                                                                                           |
| 16.10 | Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления |

17. Сведения о документе, удостоверяющем личность  
сопровождающего лица (строго в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 17.1 | Вид документа     |
| 17.2 | Серия и номер     |
| 17.3 | Когда выдан       |
| 17.4 | Кем выдан         |
| 17.5 | Код подразделения |

18. Сведения о доверенности :

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 18.1 | Номер доверенности                                                           |
| 18.2 | Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия |
| 18.3 | Дата выдачи доверенности                                                     |
| 18.4 | Дата окончания действия доверенности                                         |

19. Выбор способа проезда до/из организации отдыха и оздоровления

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.1 | Проезд из города Москвы в организацию отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы/Самостоятельный проезд в организацию отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее 3 дней с начала периода отдыха и оздоровления |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.2 | Проезд из организации отдыха и оздоровления в город Москву в составе организованной группы за счет средств бюджета города Москвы/Самостоятельный проезд из организации отдыха и оздоровления за счет собственных средств не позднее дня окончания периода отдыха и оздоровления |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

20. Выбор вида транспорта для проезда до/из организации отдыха и оздоровления в составе организованной группы за счет

9

средств бюджета города Москвы :

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 20.1 | Приоритетный вид транспорта   |
| 20.2 | Дополнительный вид транспорта |

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что:

10

Даю свое согласие на соблюдение правил отдыха и оздоровления .  
Даю свое согласие на принятие обязательства о подписании с ГАУК "Мостортур" соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также

11

соблюдение обязательств, предусмотренных указанным соглашением .

Ознакомлен с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению,

12

утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации .

Ознакомлен с отсутствием возможности замены сертификата на отдых и

13

оздоровление на бесплатную путевку для отдыха и оздоровления .

Даю свое согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и лица, его сопровождающего, с использованием сертификата на отдых и

13

оздоровление .

Ознакомлен с отсутствием возможности замены бесплатной путевки для отдыха и

14

оздоровления на сертификат на отдых и оздоровление .

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

(дата)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого

15

приостановления прошу предоставить :

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении

15

услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить :

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК "Мосгортур" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления

16

о предоставлении услуг отдыха и оздоровления :

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

1

Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

2

Пункты 2.2 - 2.6 заполняются заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

3

Раздел 3 заполняется заявителем в случае выбора индивидуального выездного отдыха.

4

Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

5

Заполняется в случае выбора совместного выездного отдыха либо сертификата на отдых и оздоровление в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка совместно с сопровождающим его лицом.

6

Заполняется заявителем в случае выбора совместного выездного отдыха, сертификата на отдых и оздоровление о каждом сопровождающем лице.

7

Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления о каждом сопровождающем лице.

8

Заполняется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

9

Заполняется заявителем в случае выбора совместного выездного отдыха и с учетом выбранного заявителем приоритетного направления отдыха и оздоровления.

10

Проставляется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

11

Проставляется заявителем в случае организации совместного выездного отдыха.

12

Проставляется заявителем в случае организации индивидуального выездного отдыха.

13

Проставляется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.

14

Проставляется заявителем в случае выбора бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

15

Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

16

Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

Приложение 2  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 29.10.2019 N 1428-ПП)

Государственное автономное учреждение  
культуры города Москвы "Московское  
агентство организации отдыха и туризма"

Заявление  
о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в части  
сведений о выборе организации отдыха и оздоровления)

Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (дополнительное действие в рамках проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Выбор организации отдыха и оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальный выездной отдых):

|     |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Наименование организации отдыха и оздоровления                                                                             |
| 1.2 | Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления                         |
| 1.3 | Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме |
| 1.4 | Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме   |
| 1.5 | Тематика смены                                                                                                             |
| 1.6 | Время отдыха и оздоровления (смены)                                                                                        |

2. Выбор организации отдыха и оздоровления для совместного выездного отдыха/отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 2.1 | Наименование организации отдыха и оздоровления |
|-----|------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2  | Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления                         |
| 2.3  | Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме |
| 2.4  | Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме   |
| 2.5  | Тип номера                                                                                                                 |
| 2.6  | Количество мест                                                                                                            |
| 2.7  | Количество номеров                                                                                                         |
| 2.8  | Идентификатор номера                                                                                                       |
| 2.9  | Доступная среда                                                                                                            |
| 2.10 | Время отдыха и оздоровления                                                                                                |

3. Я отказываюсь от всех предложенных организаций отдыха и оздоровления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить :  
<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

-----  
1

Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

Приложение 3  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

Заявление  
об отзыве заявления о предоставлении услуг  
отдыха и оздоровления

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы  
от 29.10.2019 N 1428-ПП.

---

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ  
ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2016 Г. N 816-ПП**

Утратило силу с 1 января 2022 года. - [Постановление](#)  
Правительства Москвы от 26.10.2021 N 1668-ПП.

---