



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАГАРИНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**16.05.2006 № 24/5**

**Об утверждении Положения о порядке  
и условиях проведения квалификационного  
экзамена муниципальных служащих Муниципалитета  
внутригородского муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., заслушав и обсудив выступление Руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Балашовой Н.Б., Собрание приняло решение:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке и условиях проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (Приложение 1).

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрания -  
Руководитель муниципального образования  
Гагаринское**

**А. В. Щербина**

Принято решением муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве  
от « 14 » декабря 2004 г. № 7/8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(с изм. от 17.05.2005 согласно Решения № 11/7,  
с изм. от 16.05.2006 согласно Решения № 24/4)

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - муниципальное образование).

**1. Основные положения**

1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих - мероприятия, проводимые в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности более высокой группы муниципальных должностей, или проводимые по инициативе муниципальных служащих и направленные на определение уровня профессиональной подготовки, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по замещаемой муниципальной должности, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда.

**2. Квалификационный экзамен**

1. Квалификационный экзамен проходят муниципальные служащие, назначенные на муниципальные должности впервые, муниципальные служащие, назначенные на муниципальные должности более высокой группы муниципальных должностей муниципальной службы или муниципальные служащие по их инициативе.

Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится не чаще одного раза в год.

Квалификационный экзамен муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, проводится не ранее трех месяцев после назначения на муниципальную должность в случае, когда испытательный срок не был установлен, или не ранее чем за месяц до окончания испытательного срока.

Квалификационный экзамен муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности более высокой группы, проводится не ранее шести месяцев после назначения на новую должность.

Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе муниципальных служащих при условии их личных письменных заявлений не позднее чем через три месяца после подачи заявления.

2. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится постоянно действующей аттестационной комиссией (далее - комиссия).

Количественный и персональный состав комиссии утверждается руководителем исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования - муниципалитета «Гагаринский» (далее - муниципалитет) и действует до утверждения нового состава комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители кадровой, юридической служб (в отсутствие таковых служб - соответствующие специалисты из числа муниципальных служащих) муниципалитета и представитель профсоюзного органа, при наличии последнего. При необходимости в состав комиссии могут включаться независимые эксперты.

3. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится на основании приказа руководителя муниципалитета, в котором указываются место, дата и время проведения квалификационного экзамена, основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их подготовку.

Кадровое подразделение (в отсутствие такового подразделения - соответствующий специалист) муниципалитета доводит приказ руководителя муниципалитета о проведении квалификационного экзамена до сведения экзаменуемых муниципальных служащих под (расписку в течение трех рабочих дней после подписания).

4. Не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена в комиссию представляется отзыв на экзаменуемого муниципального служащего. Отзыв должен содержать сведения о направлении деятельности по замещаемой должности;

перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимает участие, и степень его участия;

результаты служебной деятельности; характеристику профессиональных, деловых и личностных качеств. В отзыве дается мотивированная оценка служебной деятельности.

Отзыв на муниципального служащего, проходящего квалификационный экзамен, подписывает руководитель структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий и руководитель муниципалитета.

Кадровое подразделение (в отсутствие такового подразделения - соответствующий специалист) не менее чем за три дня до начала квалификационного экзамена должно : знакомить экзаменуемого муниципального служащего с отзывом о его служебной деятельности. При этом служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

### 3. Проведение квалификационного экзамена.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, не менее двух третей ее членов. Квалификационный экзамен проводится только в присутствии экзаменуемого служащего. Члены комиссии проходят квалификационный экзамен на общих основаниях. На период квалификационного экзамена муниципального служащего, сдающего членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

В случае неявки экзаменуемого служащего на заседание по уважительной причине, а так же в случае представления муниципальным служащим дополнительных сведений о служебной деятельности или заявления о своем несогласии с представленным отзывом комиссия может перенести квалификационный экзамен на другую дату. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительных причин квалификационный экзамен считается не сданным.

2. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с экзаменуемым и в случае необходимости заслушивает сообщение руководителя структурного подразделения, в котором работает экзаменуемый, о его служебной деятельности.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств экзаменуемого служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, общественным, религиозным организациям не допускается.

Оценка служебной деятельности служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности, определении степени его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться уровень образования, повышение квалификации и переподготовка, профессиональные знания, стаж и опыт работы, а также необходимые организаторские способности.

4. Решение об оценке профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение комиссии принимается в пользу служащего, проходящего аттестацию

5. По результатам квалификационного экзамена служащего комиссия принимает одно из следующих решений:

- квалификационный экзамен сдан;
- квалификационный экзамен не сдан.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку в день проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв на него хранятся в личном деле служащего.

6. Положительные результаты проведения квалификационного экзамена муниципального служащего являются основанием для присвоения муниципальному служащему квалификационного разряда, включения его в резерв кадров.

Экзаменационный лист после проведения квалификационного экзамена представляется комиссией руководителю органа местного самоуправления для принятия решения.

По итогам квалификационного экзамена руководитель принимает решение не позднее чем в течение месяца со дня экзамена.

7. Неудовлетворительный результат квалификационного экзамена муниципального служащего, назначенного на муниципальную должность впервые с установлением испытательного срока, является основанием к увольнению муниципального служащего.

Решение об увольнении муниципального служащего принимается руководителем муниципалитета в порядке и в сроки, установленные законодательством.

В иных случаях муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, продолжает исполнять свои должностные обязанности без изменения условий нахождения муниципальной службы. При этом в виде исключения в соответствии с рекомендациями комиссии руководитель может принять решение о передаче квалификационного экзамена не ранее, чем через три месяца.

#### 4. Рассмотрение споров

Рассмотрение споров, связанных с организацией и проведением квалификационного экзамена, проводится в порядке, установленном законодательством.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

4. Квалификационный разряд, дата присвоения \_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность, дата назначения (утверждения) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж (в т.ч. стаж муниципальной службы), стаж  
работы по специальности \_\_\_\_\_

7. Вопросы к экзаменуемому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

9. Результат квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

10. Рекомендации комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они  
даются) \_\_\_\_\_

11. Количественный состав комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О., замещаемая должность  
(подпись)

Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О., замещаемая должность  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О., замещаемая должность  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О., замещаемая должность  
(подпись)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись, дата)