



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.07.2006 № 27/3

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по учету предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (Приложение 2).
3. Руководителю Муниципалитета Балашовой Н.Б. опубликовать настоящее решение до 31 июля 2006 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве - Щербину А.В.

Решение принято единогласно.

**Председатель муниципального Собрания -
руководитель муниципального образования
Гагаринское**

А. В. Щербина

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве.
4 июля 2006 года №24/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (далее - проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом

указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Ленинский проспект 62/1, Ульянова Елена Вячеславовна, Тимлина Екатерина Алексеевна с 9.00 до 18.00.
- по телефону: 651-27-43 Ульянова Елена Вячеславовна; Тимлина Екатерина Алексеевна.
- по адресу электронной почты: mo_gagarin@mail.ru.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее также - муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрании, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрании проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседании.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрании (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) муниципальному Собранию.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня

проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
«4»июля 2006 года №27/3

**Состав рабочей группы по учету предложений граждан по проекту
решения муниципального Собрания «О внесении изменений и
дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве»**

1. Щербина А.В.
2. Аксенов А.В.
3. Ленский А.В.
4. Шатуновский В.Л.
5. Абалкина И.Л.
6. Балашова Н.Б.