

# ОТЧЕТ

сектора

по организационным и кадровым вопросам  
муниципалитета внутригородского муниципального образования  
ГАГАРИНСКОЕ  
в городе Москве




2011 год

## Сектор по организационным и кадровым вопросам муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москвы руководствуется в своей деятельности:

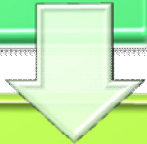
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Уставом города Москвы;
- Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";
- Законом города Москвы от 22.10.2008 N 50 "О муниципальной службе в городе Москве";
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, города Москвы;
- Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве;
- Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 25.02.2011 № 44/4.

**В штате организационного сектора  
работает 5 сотрудников, из них:**


заведующий организационным  
сектором



главный специалист



ведущий специалист  
(2сотрудника)



специалист 1 категории

## В рамках возложенных на муниципалитет полномочий в секторе по организационным и кадровым вопросам в 2011 году осуществлялась следующая работа:

- Организация и ведение делопроизводства муниципалитета;
- Организационно-техническое обеспечение работы муниципалитета;

- Организационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;
- Информирование жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления;

- Формирование и размещение муниципального заказа;
- Правовые аспекты деятельности – взаимодействие с прокуратурой и судами общей юрисдикции по вопросам деятельности муниципалитета;

- Ведение кадрового делопроизводства муниципалитета;
- Участие в работе призывной комиссии.

# 1. Организация и ведение делопроизводства

- 1.1. Учет и контроль поступающей и исходящей корреспонденции муниципалитета
- Организация и ведение делопроизводства в муниципалитете Гагаринский ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Руководителем муниципалитета и согласованной протоколом экспертно-проверочной комиссией Центрального архива города Москвы от 11.10.2006 № 7.
- Учет служебной переписки, письменных обращений граждан и организаций осуществляется секретарем – сотрудником сектора по организационным и кадровым вопросам – при помощи Автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «Гран-Док».
- Учет распоряжений и постановлений Руководителя муниципалитета осуществляется главным специалистом сектора по организационным и кадровым вопросам в журналах регистрации.

# Служебная корреспонденция

■ 2009г. ■ 2010г. ■ 2011г.



- Для контроля сроков исполнения поручений и обращений граждан еженедельно, по понедельникам и пятницам, руководителям подразделений выдаются карточки с напоминаниями о сроках предоставления ответов. На еженедельных оперативных совещаниях, проводимых Руководителем муниципалитета с руководителями подразделений, разбираются все случаи нарушения сроков (если таковые имеются) исполнения служебной корреспонденции.

## 1.2. Организация приема населения

- Для организации приема населения Руководителем муниципалитета утверждены дни и время приема граждан. Записи о приеме населения фиксируются секретарем в журнале приема населения. С 01.04.2011 года в муниципалитете Гагаринский поменялся график приема граждан (Руководитель муниципалитета - понедельник с 17.00 ч. до 19.00 ч.).
- За отчетный период на прием к Руководителю муниципалитета обратилось 56 граждан.

### 1.3. Работа с нормативными правовыми актами муниципалитета

В организационном секторе ведется регистрация нормативных актов муниципалитета Гагаринский.

Всего в 2011 году зарегистрировано:

постановлений

• 133

распоряжений

• 107

распоряжений по кадрам

• 23

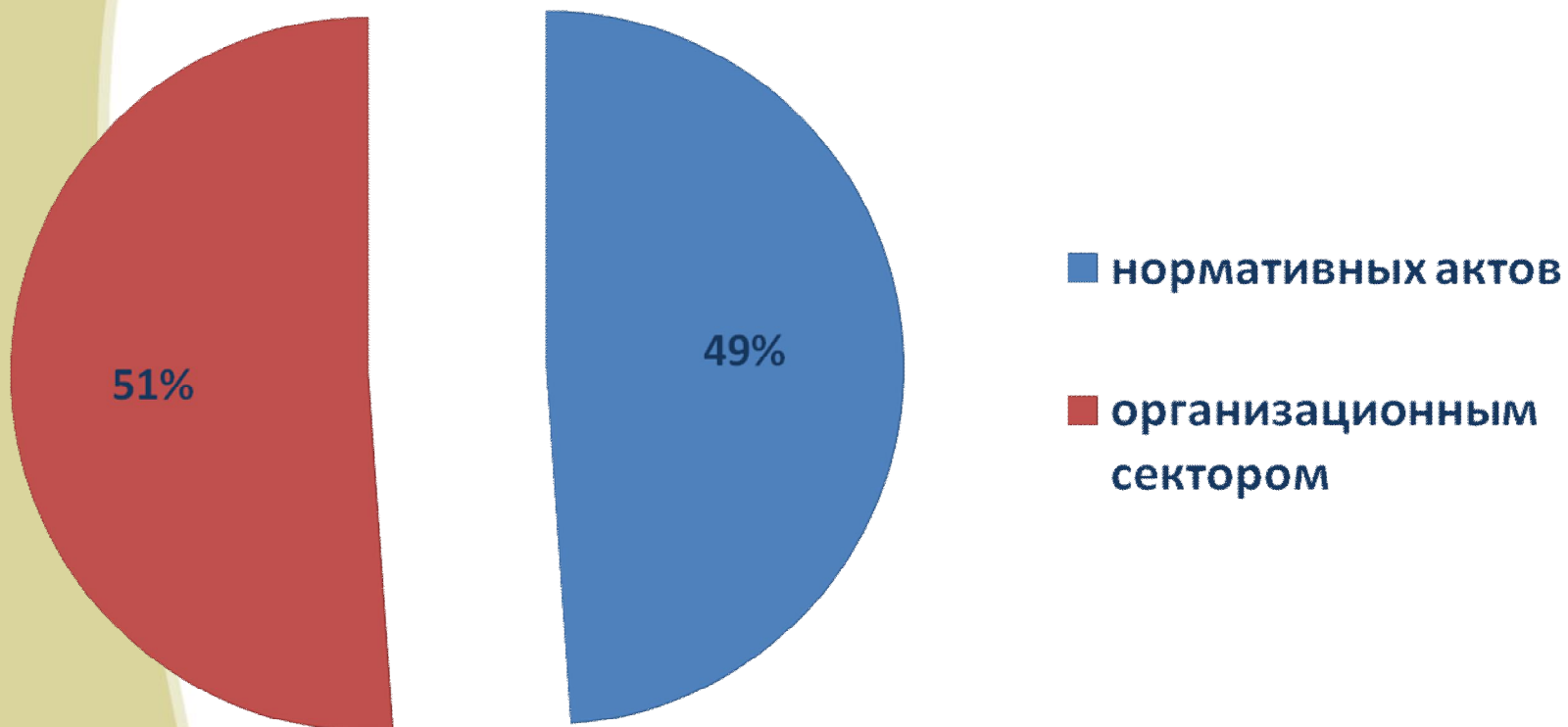
распоряжений по процедурам проведения торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

• 10



- Сектором по организационным и кадровым вопросам в 2011 году подготовлено 96 распоряжения, 11 постановлений, 23 распоряжения по кадрам, 10 распоряжений по процедурам проведения торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- Всего за отчетный период в муниципалитете подготовлено 273 нормативный акта, из них организационным сектором подготовлено 140 нормативных актов.

## Подготовлено в муниципалитете



- В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» в целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них антикоррупционных факторов ежемесячно копии распорядительных документов муниципалитета представляются в Гагаринскую межрайонную прокуратуру.
- Проекты нормативных правовых актов подлежат независимой антикоррупционной экспертизе с обязательным соблюдением всех условий и сроков. Соблюдение порядка проведения независимой экспертизы возложено на сектор по организационным и кадровым вопросам. За отчетный период независимая антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 18 проектов нормативных правовых актов.
- В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в установленные сроки направляются правовые акты муниципалитета на бумажном и электронном носителях. За отчетный период в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы по описи представлено 44 правовых акта муниципалитета.

## 2. Организационно-техническое обеспечение работы муниципалитета

### 2.1. Планирование работы муниципалитета

- В соответствии с Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 25.02.2011 № 44/4 и зарегистрированным в установленном законом порядке, организация работы муниципалитета осуществляется в соответствии с его функциями и полномочиями на основе планирования деятельности.
- Квартальные планы являются основой планирования подразделений муниципалитета.
- В должностной перечень сотрудников сектора по организационным и кадровым вопросам входит работа по систематизации и сбору планов структурных подразделений муниципалитета с целью формирования ежеквартальных и годового планов работы муниципалитета.
- Для координации текущей деятельности структурных подразделений и работы муниципалитета в целом сотрудником сектора формируется и согласовывается с руководителями подразделений еженедельный план работы муниципалитета, который включает в себя все мероприятия, совещания, запланированные на неделю.
- Одновременно с этим ведется работа по систематизации и обобщению отчетов структурных подразделений муниципалитета с целью формирования ежеквартальных и годового отчетов работы муниципалитета.

## **2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципалитета**

- Материально-техническое обеспечение деятельности муниципалитета и муниципального Собрания одно из значимых направлений работы сотрудников сектора.
- Сектором по организационным и кадровым вопросам ведется постоянное организационно-техническое обеспечение муниципалитета и муниципального Собрания, прием и отправка корреспонденции через почтовое отделение, по средствам факсимильной связи, с использованием электронной почты, постоянное обновление и пополнение нормативно-правовой базы органов государственной власти и органов местного самоуправления на официальном сайте [www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com).

## **2.3. Организация работы по проведению праздничных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования**

- Сотрудниками сектора выполняется работа по подготовке поздравительных открыток и адресов.
- Сектор по организационным и кадровым вопросам постоянно взаимодействует с сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по вопросам проведения праздничных и культурно-массовых мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

- 15.04.2011 г. в театральном зале Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества был проведен Гала-концерт, посвященный Дню внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и 50-летию первого полета Ю.А. Гагарина в космос. Сотрудниками сектора по организационным и кадровым вопросам была проведена работа по выверению списков приглашаемых, а также по подготовке и рассылке пригласительных билетов на мероприятие. На концерт были приглашены руководители органов местного самоуправления, представители органов исполнительной власти города Москвы, округа, района, депутаты различного уровня, общественные объединения и организации муниципального образования.
- Во время подготовки к праздничному мероприятию осуществлялось взаимодействие с подрядной организацией по подготовке фильма, посвященного участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и ее последствий, проживающих в муниципальном образовании Гагаринское, по подготовке слайд-шоу о депутатах муниципального Собрании, награждаемых Званием «Почетный житель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».
- Сотрудником сектора по организационным и кадровым вопросам была проведена работа и достигнута договоренность с детской музыкальной школой № 55 по вопросу участия воспитанников школы в концертной программе.
- 09.05.2011 года по адресу: Ленинский проспект, дом 45 состоялось дворовое праздничное мероприятие, посвященное 66-й годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Сотрудники сектора приняли активное участие в подготовке и доставке поздравительных открыток и пригласительных билетов, а также – в организации и проведении самого праздничного мероприятия.

## 2.4. Заключение договоров

- Одним из значимых аспектов деятельности сектора является работа по заключению договоров на оказание услуг, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления (например: на проведение работ по упорядочению документов долговременного срока хранения; на услуги, связанные с работой официального сайта муниципального образования: предоставление хостинга, доменного имени; на услуги связи; на приобретение единых проездных документов и прочие) Договоры предоставляются в экономический отдел.
- В феврале 2011 года была проведена работа по заключению договора на страхование нежилых помещений, переданных муниципалитету для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. В течение текущего года специалистом сектора были оформлены документы по трем страховым случаям, в результате чего на счет муниципалитета были перечислены страховые суммы для проведения ремонтных работ.

## 2.5. Статистические отчеты

- Специалистом сектора ведется подготовка статистических отчетов в установленные законодательством сроки: форма 1-МС, форма № 1 (трудовая миграция), форма № 1 - торги, форма № 1 - администрация, форма № 1-Т (ГМС) (Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала).

## 2.6. Работа по соблюдению действующих норм и правил пожарной безопасности

- На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 820 «О государственном пожарном надзоре» в 2011 году в муниципалитете проводилось плановое мероприятие по контролю за соблюдением действующих норм и правил пожарной безопасности в помещениях муниципалитета и муниципального Собрания. Сектор по организационным и кадровым вопросам собрал всю запрашиваемую документацию, подготовил необходимые материалы. Сотрудниками сектора постоянно ведется работа по данному направлению: составляется план работы Комиссии муниципалитета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2011 г., ведется журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, протоколы заседаний Комиссии муниципалитета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, журналы учета посещаемости занятий сотрудниками муниципалитета на 2011 год, составляется план проведения занятий и расписание занятий по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками муниципалитета по мерам пожарной безопасности, подготовлено 4 распоряжения.

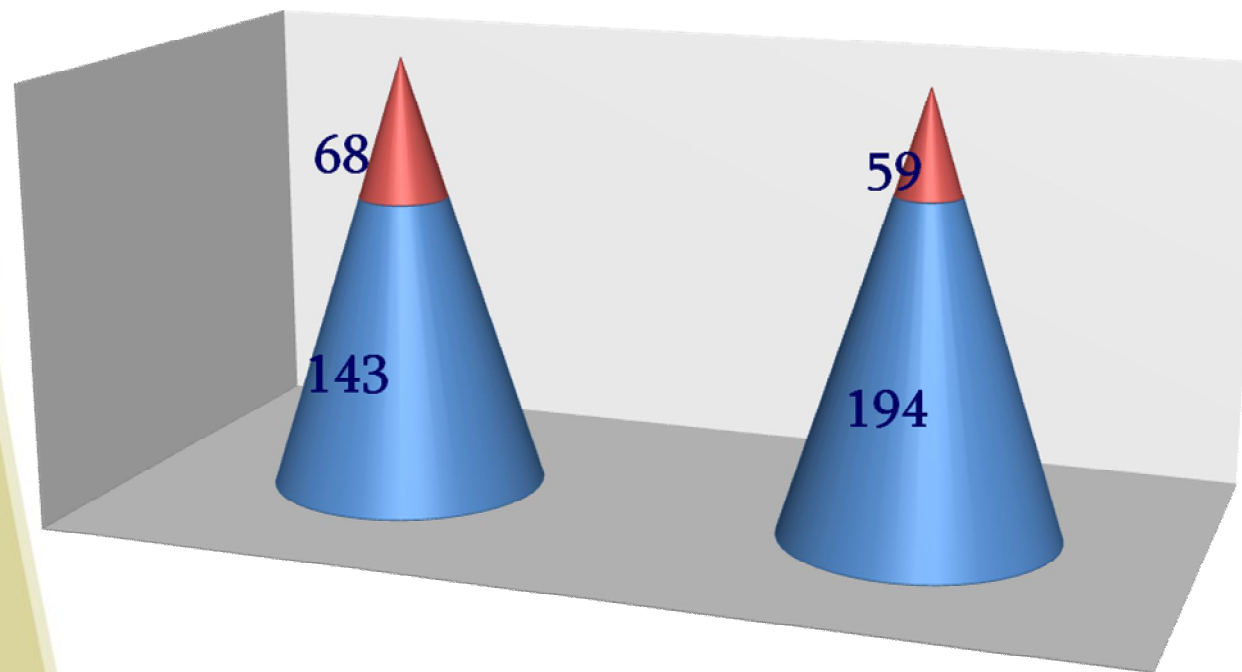


## 4. Организационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания

- Одним из основных направлений сектора по организационным и кадровым вопросам является обеспечение работы муниципального Собрания.
- Данное направление ведет сотрудник сектора по организационным и кадровым вопросам по работе с муниципальным Собранием.
- Учет служебной переписки, письменных обращений граждан, поступающих в адрес Руководителя муниципального образования, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции.
- На отчетную дату было зарегистрировано 68 входящих обращений, исходящих обращений – 59.

# Статистические данные по ведению документооборота в муниципальном Собрании Гагаринское за 2010 и 2011 гг.:

■ за 2010 год ■ на 01.12.11



Входящая корреспонденция

Исходящая корреспонденция

- За отчетный период состоялось 10 заседаний муниципального Собрания.
- Депутатами было рассмотрено 86 вопроса, из них 25 внесены муниципалитетом.
- Сектором по организационным и кадровым вопросам было подготовлено 5 положений, в 2 положения внесены изменения и дополнения.

# Собрание

Видеозапись заседания  
муниципального  
Собрания и трансляция в  
режиме реального  
времени для жителей  
района

## ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

ИНТЕРНЕТ-САЙТ  
ВМО ГАГАРИНСКОЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СТЕНДЫ НА  
ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ГАЗЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЛЕНИНСКИЙ  
ПРОСПЕКТ"

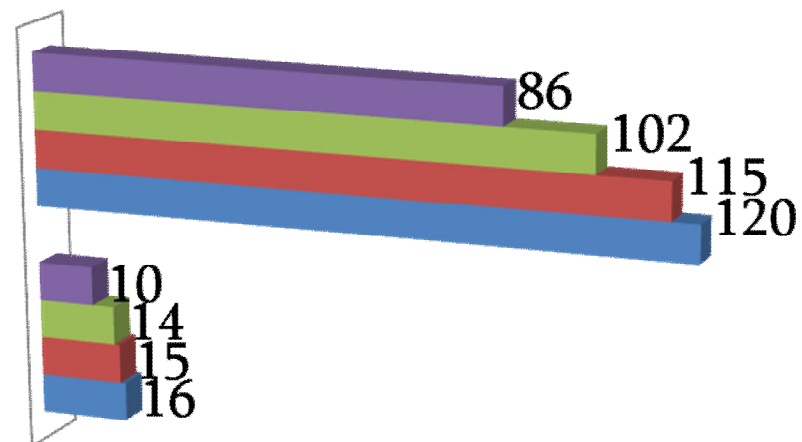
ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ВЕСТНИК ВМО  
ГАГАРИНСКОЕ

# Статистика количества заседаний и решений, принятых на заседаниях муниципального Собрания

■ 2011г. ■ 2010г. ■ 2009г. ■ 2008г.

Количество решений, принятых на заседаниях МС

Количество заседаний



## За отчетный период была проделана следующая работа:

1. Обеспечение материально-технической базы для проведения 10-ти заседаний муниципального Собрания Гагаринское в 2011 г., в том числе материалы к Собраниям размножались и раскладывались по папкам депутатов (всего было подготовлено 86 проектов решений), проводились аудио- и видеозаписи заседаний.
2. Размещение по итогам каждого заседания муниципального Собрания принятых решений на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
3. Подготовка 10 протоколов заседаний муниципального Собрания, включая таблицы по итогам открытого голосования депутатов по каждому вопросу.
4. Регулярное информирование депутатов муниципального Собрания о предстоящих заседаниях муниципального Собрания Гагаринское в городе Москве и прочих значимых событиях муниципального образования.
5. Еженедельное формирование списка посетителей на приём к Председателю муниципального Собрания - руководителю внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по факту поступающих звонков в муниципальное Собрание от жителей района.
6. Еженедельная обработка входящей корреспонденции муниципального Собрания и соответственно подготовка проектов ответов.
7. Макетирование, редактирование и подготовка к выходу брошюр "Вестник ВМО Гагаринское" с решениями за 2010 г. (Выпуск 5).

8. Обеспечение материально-технической базы для проведения публичных слушаний:
  - ✓ "Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2010 год" в июне 2011 г.;
  - ✓ «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» в октябре 2011 г.;
  - ✓ «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов (первое чтение)» в декабре 2010.
9. Подготовка в электронном виде и публикация на официальном сайте ВМО Гагаринское в городе Москве [www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com) решений муниципального Собрания за период 2006-2007 гг. полностью с приложениями.
10. Ежемесячное посещение МосГорТранса с целью получения единых проездных билетов для обеспечения сотрудников муниципалитета проездными, а также для реализации депутатами муниципального Собрания права бесплатного проезда.
11. Регулярная подготовка нормативных правовых актов, а также предоставление их на бумажных носителях и в электронном виде в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
12. Предоставление в экономический отдел муниципалитета счетов на предоплату мобильной связи, а также единых проездных билетов.
13. Ведение статистики муниципального Собрания: посещения депутатами заседаний муниципального Собрания, количества вносимых проектов, а также посещения официального сайта внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

14. Подготовка материалов к III Национальному конкурсу «Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ» в 2011 году.
15. Прделана работа по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, его опубликованию в газете «Ленинский проспект» и регистрации в Главном управлении Министерства юстиции.
16. Обеспечение материально-технической базы для проведения III Конференции представителей собственников жилья ВМО Гагаринское в городе Москве, которая состоялась 19.05.2011 года в "Розовой гостиной" Библиотеки № 174 (по адресу: ул. Строителей, д. 8 корп. 2). На подготовительном этапе проведения Конференции были организованы встречи актива председателей ТСЖ Гагаринского района с Руководителем муниципального образования с целью формирования повестки дня III Конференции представителей собственников жилья (присутствовали представители 12 ТСЖ). По результатам встреч была составлена примерная повестка дня III Конференции представителей собственников жилья, очерчен круг актуальных вопросов и составлен перечень докладчиков. Подготовлены папки для участников Конференции, оформлена Резолюция и Протокол Конференции. В Конференции приняли участие представители органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, председатели и представители ТСЖ, ЖСК, представители общественности внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, также присутствовал член Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы». Все участники и приглашенные были заранее оповещены о ходе, дате и месте проведения III Конференции.



- Сектором по организационным и кадровым вопросам была обобщена и представлена в муниципальное собрание Программа социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2011 год, утвержденная решением муниципального Собрания от 23.03.2011 № 45/3.
- За отчетный период в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы по описи представлено 86 правовых актов муниципального Собрания.

# 5. Правовые аспекты деятельности

## 5.1. Суды общей юрисдикции

- В первом полугодии 2011 г. состоялся судебный процесс по гражданскому делу по иску Беликовой Т.И. – муниципального служащего, вышедшего на пенсию, – к муниципалитету Гагаринский о компенсации морального вреда, причиненного незаконными действиями должностных лиц муниципальных органов, а именно по вопросу порядка предоставления компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку. Сотрудниками сектора по организационным и кадровым вопросам был подготовлен отзыв на исковое заявление в Гагаринский районный суд, а также подготовлены иные материалы для предоставления в суд.
- 17 декабря 2010 года муниципалитет Гагаринский провел открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого помещения по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 9/10. Победителем аукциона признан участник размещения заказа ООО «Штаб молодежно-студенческих отрядов ЮЗАО». В последствии муниципалитетом Гагаринский не был заключен муниципальный контракт с ООО «Штаб молодежно-студенческих отрядов ЮЗАО» в связи с уклонением от заключения муниципального контракта по результатам проведенного открытого аукциона. По данному факту Управлением Федеральной антимонопольной службы по Москве была проведена проверка, возбуждено производство по делу и вынесено постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении в отношении членов Единой комиссии и признании их виновными в совершении действий, влекущих за собой ответственность, и назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере пятидесяти тысяч рублей.

- Заведующим сектором по организационным и кадровым вопросам совместно с юристом представлялись интересы членов Единой комиссии муниципалитета, были подготовлены объяснения и принято участие в заседании при составлении протоколов в Московском УФАС России.
- В последствии заведующим сектором по организационным и кадровым вопросам были подготовлены и направлены в суд жалобы на постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении в отношении четырех членов Единой комиссии, подготовлены ходатайства об объединении дел в одно производство для совместного рассмотрения, подготовлены ходатайства о переносе дел в Гагаринский районный суд по подсудности, осуществлялось представительство в суде членов Единой комиссии и иная процессуальная деятельность. Все жалобы были удовлетворены, постановления Московского УФАС России о наложении штрафов на членов Единой комиссии отменены.
- Однако в отношении двух членов Единой комиссии – сотрудников сектора по организационным и кадровым вопросам – возбуждено новое производство – поданы кассационные жалобы на решения федерального судьи Гагаринского районного суда. В настоящее время готовятся возражения на кассационную жалобу Московского УФАС России в Московский городской суд.

## 5.2. Прокуратура

- Гагаринской межрайонной прокуратурой постоянно проводятся проверки деятельности органов местного самоуправления.
- В феврале 2011 года Гагаринская межрайонная прокуратура направила в адрес муниципалитета протест «Об устранении требований законодательства о муниципальной службе» по вопросу порядка предоставления компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на пенсию. Данное представление было рассмотрено, сотрудниками сектора по организационным и кадровым вопросам был подготовлен аргументированный ответ, а также подготовлен проект решения на утверждение муниципальным Собранием «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (решение муниципального Собрания № 44/5 от 25.02.2011 г.).
- В марте 2011 года по результатам проверки соблюдения законодательства о муниципальной службе по кадровым вопросам в адрес муниципалитета поступило представление «Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе». Сектором по организационным и кадровым вопросам был подготовлен ответ и приняты все меры по устранению нарушений, выявленных в результате проверки. В соответствии с антикоррупционным законодательством ведется работа по разработке проекта положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими муниципалитета Гагаринский требований к служебному поведению.

- Подготовлен и утвержден распоряжением муниципалитета Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета. Все сотрудники ознакомлены с вышеуказанным Кодексом под роспись.
- В июле 2011 года поступило представление Гагаринской межрайонной прокуратуры города Москвы от 01.07.2011 № 07-01-2011 "О государственной регистрации уставов муниципальных образований". В связи, с чем были приняты меры к устранению допущенных нарушений, выявленных Гагаринской межрайонной прокуратурой города Москвы, внесены изменения в проект Устава в соответствии с рекомендациями Гагаринской межрайонной прокуратуры.
- В августе 2011 года поступил протест от 12.08.2011 № 07-01-2011 на решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.11.2010 № 41/3 "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве". О результатах рассмотрения протеста от 12.08.2011 № 07-01-2011 предоставлен ответ в Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы в установленный законодательством срок. Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденный решением муниципального Собрании от 28.10.2011 № 51/1, был предоставлен на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации в установленные сроки. После государственной регистрации Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве был опубликован в официальной газете «Ленинский проспект».

- В сентябре 2011 года в адрес муниципалитета поступил протест Гагаринской межрайонной прокуратуры от 31.08.2011 на решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 27.10.2010 № 40/5 "О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 04.06.2008 № 5/4 "О составе общественной молодежной палаты при муниципальном Собрании Гагаринское". Данный протест был отклонен решением муниципального Собрания от 28.09.2011 № 49/8. Сектором по организационным и кадровым вопросам был подготовлен ответ в качестве обоснования позиции муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
- Все ответы муниципалитета были приняты Гагаринской межрайонной прокуратурой города Москвы.
- В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» сектор по организационным и кадровым вопросам направляет в Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы проекты нормативно-правовых актов муниципалитета на их соответствие действующему законодательству, а также проведение антикоррупционной экспертизы на наличие (отсутствие) в них коррупциогенных факторов.

## **6. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления**

С целью регулярного и полного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сотрудниками сектора по организационным и кадровым вопросам проводилась работа по следующим направлениям:

- 1. Совершенствование сложившейся системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления:**
  - размещение информации на информационных стендах муниципального образования;
  - в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с ООО НПО «Технология» (по результатам проведения открытого аукциона), сотрудниками сектора информация о деятельности муниципалитета и муниципального Собрания направляется в редакцию газеты «Ленинский проспект». Уточняется список поздравляемых через газету юбиляров – жителей муниципального образования. Опубликовано 7 интервью с депутатами муниципального Собрания Гагаринское. Газета вычитывается на наличие ошибок и разночтений. Проводится мониторинг доставки газеты жителям муниципального образования. Все замечания, связанные с доставкой, и предложения, поступающие от жителей, своевременно направляются в редакцию газеты.

- С целью регулярного и полного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления за отчетный период было выпущено 9 номеров газеты внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Ленинский проспект» тиражом по 27 000 экземпляров каждый;
- взаимодействие со средствами массовой информации (районной газетой «Вестник района Гагаринский», газетой Юго-Западного административного округа города Москвы «За Калужской заставой», городской газетой «Москва и москвичи»);
- ежемесячные эфиры на телевидении Юго-Западного административного округа по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- выпуск информационных вестников, содержащих муниципальные правовые акты муниципального Собрания за 2010 год (Выпуск №5);
- участие в III Национальном конкурсе для средств массовой информации и органов местного самоуправления «Информационное партнерство: Власть - Общество - СМИ» 2011 в номинации «Информационная политика».

## 2. Использование интернет-технологий в системе информирования:

- ежедневное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на официальном сайте муниципального образования [www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com);
- непрерывно ведется работа по информационному наполнению сайта и актуализации информации, содержащейся на сайте. На основании заключенного контракта на выполнение работ по информационному сопровождению Веб-сайта муниципального образования проводятся работы по комплексной модернизации интернет - сайта. В настоящее время оперативная информация размещается на сайте в течение 1-2 часов;



- размещение видеоотчетов заседаний муниципального Собрания и решений муниципального Собрания;
- размещение и корректировка информации на портале Юго-Западного административного округа города Москве;
- проведена работа по согласованию с организациями и учреждениями муниципального образования по вопросу размещения баннера официального сайта внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на сайтах организаций и учреждений;
- разработаны и открыты новые рубрики на сайте муниципального образования «Патриотическое воспитание и призыв в Вооруженные силы РФ» и «Муниципальные услуги».

### **3. Проведение информационной работы с населением на территории муниципального образования:**

- информационно - разъяснительная работа о деятельности органов местного самоуправления при проведении общественных мероприятий (публичные слушания, конференции, встреча с населением Гагаринского района префекта Юго-Западного административного округа);
- при проведении праздничных мероприятий на территории муниципального образования.

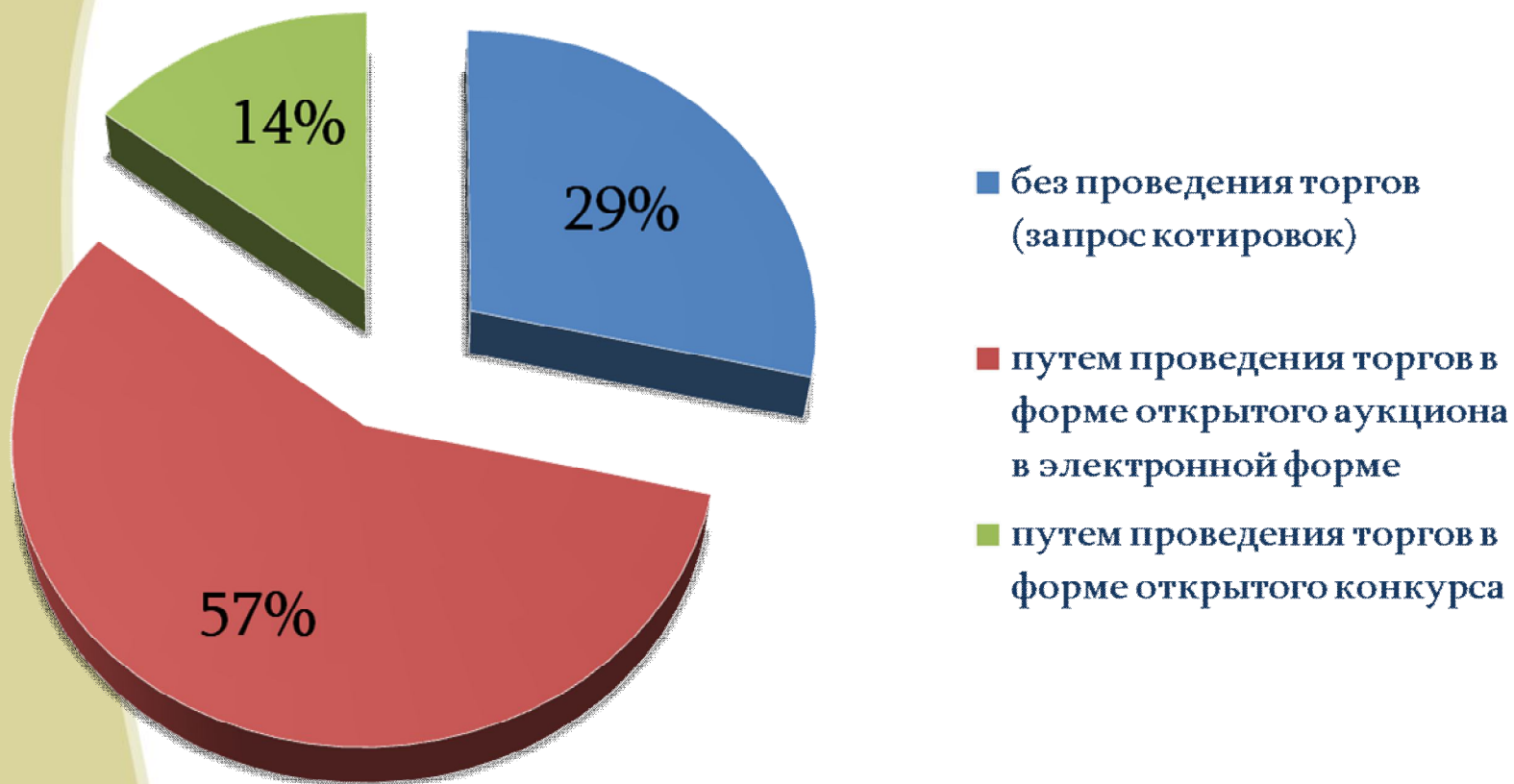
## 7. Формирование и размещение муниципального заказа

- В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципалитет проводит размещение муниципальных заказов для нужд внутригородского муниципального образования. Размещение муниципального заказа в 2011 году было проведено путем проведения торгов в форме открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме. Данные способы размещения муниципального заказа были выбраны строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и являются основой соблюдения добросовестной конкуренции.
- Сотрудники сектора по организационным и кадровым вопросам являются членами Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

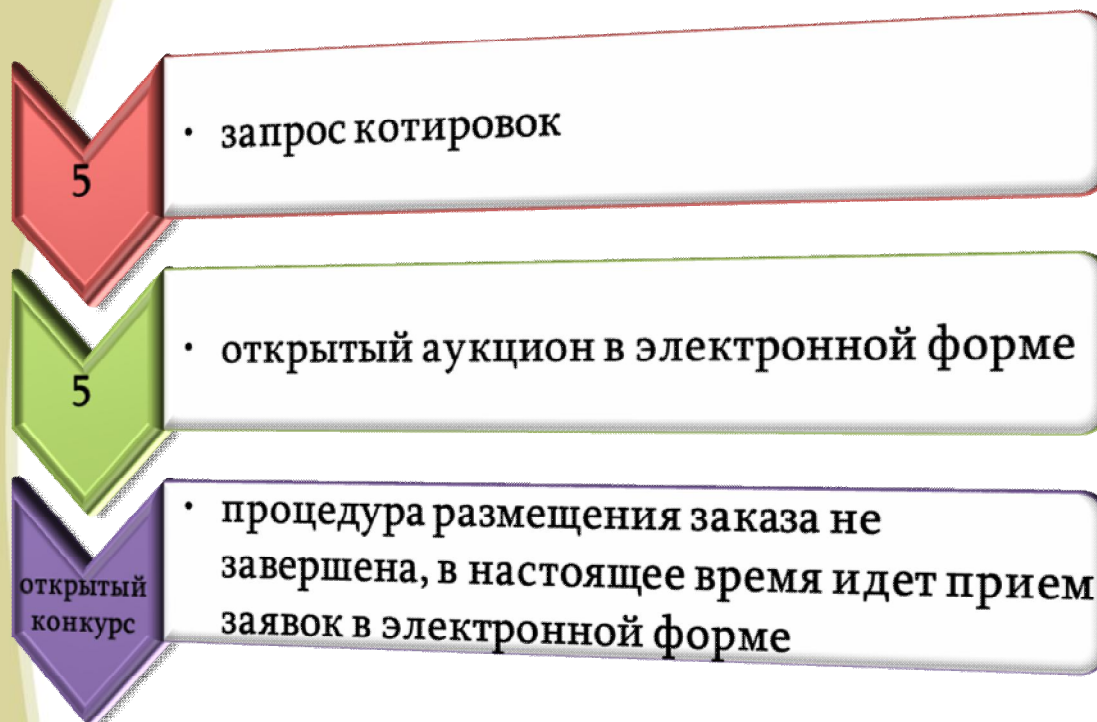
- В настоящее время ведется работа по размещению муниципального заказа путем:
- ✓ Открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и соревнований (Лот 1) и праздничных культурно-массовых мероприятий (Лот 2) на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в 2012 году;
- ✓ Открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг) по разработке, изготовлению и распространению газеты «Ленинский проспект» для жителей внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве;
- ✓ Открытого аукциона в электронной форме на оказание автотранспортных услуг для муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (размещается среди субъектов малого предпринимательства);
- ✓ Открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по охране двух помещений муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве;
- ✓ Открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ по содержанию и эксплуатации спортивных площадок на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве;

- ✓ Запроса котировок на оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в декабре 2011 года;
- ✓ Запроса котировок на проведение спортивных соревнований (пейнтбольного турнира), посвященных Дню народного единства, среди подростков и молодежи внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
- За отчетный период было проведено 7 процедур размещения муниципального заказа:
  - ✓ без проведения торгов (запрос котировок) – 2;
  - ✓ путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме – 4;
  - ✓ путем проведения торгов в форме открытого конкурса – 1.

## Размещение муниципального заказа



- Всего участниками размещения заказа было подано 10 заявок:



- Специалистами сектора по организационным и кадровым вопросам ведется Реестр муниципальных контрактов внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве. Реестр размещен на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Открытые аукционы в электронной форме проводятся на Единой электронной торговой площадке по адресу <http://roseltorg.ru>.

## 8. Участие в работе призывной КОМИССИИ

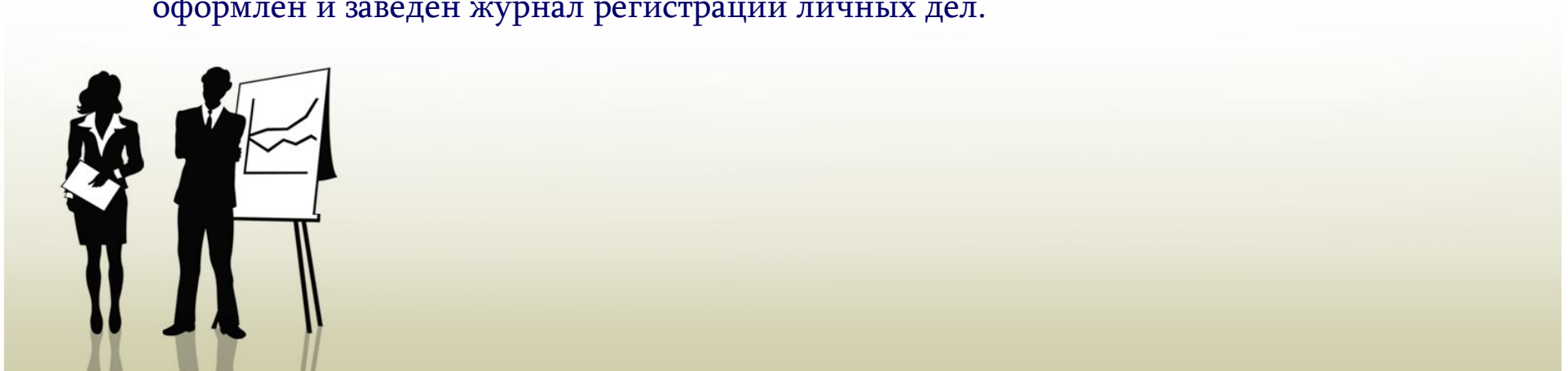
- На основании закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве принимает участие в работе призывной комиссии в соответствии с законодательством.
- По данному направлению было подготовлено 4 распоряжения и 1 постановление.
- В настоящее время сектор по организационным и кадровым вопросам ведет работу по подбору и пополнению материалов для опубликования на официальном сайте муниципального образования в новой рубрике «Патриотическое воспитание и призыв в Вооруженные силы РФ», для чего ведется активное взаимодействие с Отделом Объединенного военного комиссариата города Москвы по Гагаринскому району.

## 9. Ведение кадрового делопроизводства муниципалитета

- Кадровая работа в муниципалитете ведется строго в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе в городе Москве.
- За отчетный период :
  - ✓ было оформлено 4 личных дела вновь принятых сотрудников муниципалитета и 1 личное дело директора муниципального учреждения;
  - ✓ произведено 7 увольнений муниципальных служащих;
  - ✓ оформлено 8 переводов в связи с изменением штатного расписания;
  - ✓ подготовлен и проведен конкурс на замещение должности главного бухгалтера-начальника экономического отдела муниципалитета;
  - ✓ подготовлено и проведено 3 заседания аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальной службы, классный чин присвоен 5 муниципальным служащим.



- Осуществляется работа по учету рабочего времени сотрудников муниципалитета, стажа муниципальной службы.
- Сотрудниками сектора, в соответствии со статьей 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», была проведена работа по заключению договоров на комплексное медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей. В течение текущего года происходило постоянное взаимодействие в рамках договора по оформлению документов на прикрепление вновь принятых сотрудников, открепление от медицинского обслуживания муниципальных служащих в связи с увольнением.
- Заключен договор коллективного страхования от несчастных случаев и болезней сотрудников муниципалитета. В отчетный период осуществлялось взаимодействие по оформлению документов, заключению дополнительных соглашений на прикрепление и открепление служащих по договору страхования. Началась работа по подготовке документов для заключения договора на 2012 год.
- В соответствии с Указом Мэра Москвы от 15 июня 2011 года «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы» была проведена работа по переоформлению личных дел служащих муниципалитета, оформлен и заведен журнал регистрации личных дел.



- Сотрудникам муниципалитета оказывается консультативная помощь по правовым и иным вопросам муниципальной службы.
- Главным специалистом сектора по организационным и кадровым вопросам ведется учет, выдача и замена служебных удостоверений муниципальных служащих, заполняются и хранятся трудовые книжки муниципальных служащих, производится подсчет трудового стажа.
- Ежемесячно, на первое число каждого месяца, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы направляются сведения о муниципальных служащих.
- В установленные сроки (ежеквартально) реестры муниципальных служащих направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
- В настоящее время ведется работа по приведению в соответствие должностных инструкций сотрудников муниципалитета, а также Положений секторов.