

ОТЧЕТ
организационного сектора
муниципалитета внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
за период 2010 год – I квартал 2011 года

Организационный сектор муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – организационный сектор) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 22.10.2008 N 50 "О муниципальной службе в городе Москве", иными законодательными актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 25.02.2011 № 44/4.

В штате организационного сектора работает 5 сотрудников, из них:

- заведующий организационным сектором – 1 чел.;
- главный специалист – 1 чел.;
- ведущий специалист – 2 чел. (1 сотрудник – по работе с муниципальным Собранием);
- специалист 1 категории – 1 чел. (секретарь Руководителя муниципалитета);

В рамках, возложенных на муниципалитет, полномочий в организационном секторе в период 2010 – I квартал 2011 гг. осуществлялась следующая работа:

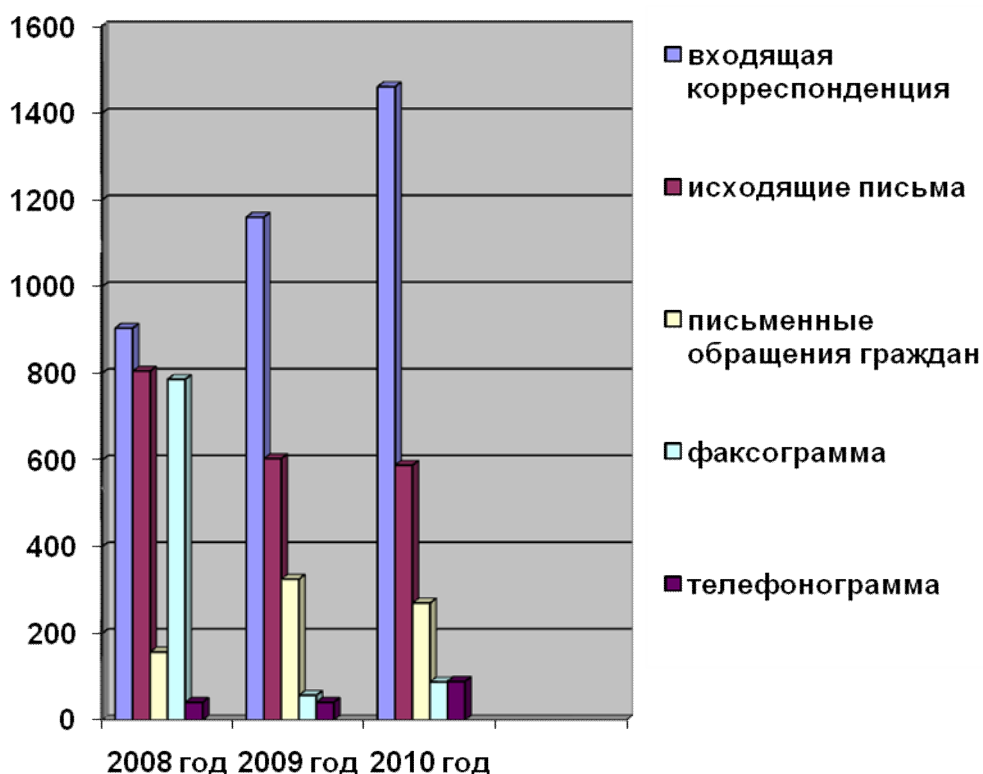
I. Организация и ведение делопроизводства

Организация и ведение делопроизводства в муниципалитете Гагаринский ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Руководителем муниципалитета и согласованной протоколом экспертно-проверочной комиссией Центрального архива города Москвы от 11.10.2006 № 7.

Учет служебной переписки, письменных обращений граждан и организаций осуществляется при помощи Автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «Гран-Док». **Учет распоряжений и постановлений** Руководителя муниципалитета осуществляется сотрудником организационного сектора в журналах регистрации.

За отчетный период зафиксировано:

Служебная корреспонденция	Количество за 2010 г.	Количество за I квартал 2011 г.
Входящие	1461	371
Письменные обращения граждан	270	52
Факсограммы	88	29
Телефонограммы	89	20
Исходящие (без учета писем на входящую корреспонденцию)	588	199



Для организации контроля сроков исполнения поручений и обращений граждан еженедельно, по понедельникам и средам, руководителям

подразделений раздаются напоминания. На еженедельных оперативных совещаниях, проводимых Руководителем муниципалитета, разбираются все случаи нарушения сроков (если таковые имеются) исполнения служебной корреспонденции.

Для **организации приема населения** Руководителем муниципалитета утверждены дни и время приема граждан. Записи о приеме населения фиксируются секретарем в журнале приема населения. С 01.04.2011 года в муниципалитете Гагаринский поменялся график приема граждан (Руководитель муниципалитета - понедельник с 17.00 до 19.00; заместитель Руководителя муниципалитета - среда с 8.30 до 12.30).

За отчетный период на прием к Руководителю муниципалитета обратилось 65 граждан (49 человек – в 2010 г., 16 человек - в I квартале 2011 г.), на прием к заместителю Руководителя муниципалитета за I квартал 2011 года обратилось 10 человек.

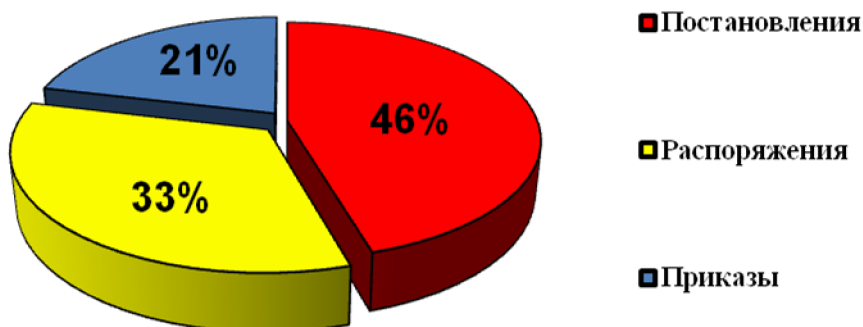
В организационном секторе ведется **регистрация нормативных актов** муниципалитета Гагаринский. За период 2010 – I квартал 2011 гг. зарегистрировано:

постановлений – 173 (139 в 2010 г. и 34 в 2011 г.);

распоряжений – 127 (76 в 2010 г. и 51 в 2011 г.);

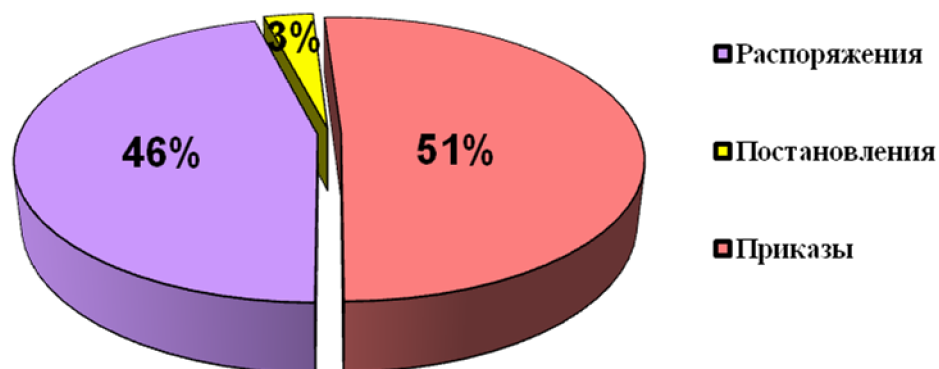
приказов – 81 (в 2010 г.).

**Процентное соотношение нормативных актов,
издаваемых муниципалитетом**



Организационным сектором за период 2010 – I квартал 2011 гг. подготовлено 73 распоряжения, 5 постановлений и 81 приказ.

**Процентное соотношение количества нормативных актов,
подготовленных организационным сектором**



Всего за отчетный период в муниципалитете подготовлен 381 нормативный акт, из них организационным сектором подготовлено 159 нормативных актов.

**Процентное соотношение количества нормативных актов, подготовленных
организационным сектором, от общего числа нормативных актов муниципалитета**



В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и

гражданина» в целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них антикоррупциогенных факторов ежемесячно копии распорядительных документов муниципалитета представляются в Гагаринскую межрайонную прокуратуру.

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в установленные сроки направляются правовые акты муниципалитета на бумажном и электронном носителях. По состоянию на 31 марта 2011 года за отчетный период в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы по описи представлен 61 правовой акт муниципалитета (47 - за 2010 г., 14 - за I квартал 2011 г.).

II. Обеспечение работы муниципалитета

Сотрудниками организационного сектора, в соответствии со статьей 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», была проведена **работа по заключению договоров на комплексное медицинское обслуживание** муниципальных служащих и членов их семей, **заключению договоров на обязательное государственное страхование** на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В феврале 2011 года организационным сектором была проведена **работа по заключению договора на страхование нежилых помещений**, переданных муниципалитету для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 820 «О государственном пожарном надзоре» в 2011 году в муниципалитете проводилось **плановое мероприятие по контролю за соблюдением действующих норм и правил пожарной безопасности** в помещениях муниципалитета и муниципального Собрании. Организационный сектор собрал всю запрашиваемую документацию, подготовил необходимые материалы. Сотрудниками сектора постоянно ведется работа по данному направлению: составляется план работы

Комиссии муниципалитета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2010 и 2011 гг., ведется журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, протоколы заседаний Комиссии муниципалитета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, журналы учета посещаемости занятий сотрудниками муниципалитета на 2010 год и 2011 год, составляется план проведения занятий и расписание занятий по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками муниципалитета по мерам пожарной безопасности, подготовлено 4 распоряжения.

Организационный сектор постоянно *взаимодействует* с сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства *по вопросам проведения праздничных и культурно-массовых мероприятий*.

15.04.2011 г. в театральном зале Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества был проведен Гала-концерт, посвященный Дню ВМО Гагаринское в городе Москве и 50-летию первого полета Ю.А. Гагарина в космос. Сотрудниками организационного сектора была проведена работа по *выверению списков приглашаемых* на мероприятие, по *подготовке и рассылке пригласительных билетов*. На концерт были приглашены руководители органов местного самоуправления, представители органов исполнительной власти города Москвы, округа, района, депутаты различного уровня, общественные объединения и организации муниципального образования.

Во время подготовки к праздничному мероприятию осуществлялось *взаимодействие с подрядной организацией* по подготовке фильма, посвященного участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и ее последствий, проживающих в муниципальном образовании Гагаринское, по подготовке слайд-шоу о депутатах муниципального Собрании, награждаемых Званием «Почетный житель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

Организационным сектором была проведена работа и достигнута договоренность с детской музыкальной школой № 55 по вопросу участия воспитанников школы в концертной программе.

09.05.2011 года по адресу: Ленинский проспект, дом 45 состоялось *дворовое праздничное мероприятие*, посвященное 66-й годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Организационный сектор принял активное участие в подготовке и доставке

поздравительных открыток и пригласительных билетов, а также – в организации и проведении самого праздничного мероприятия.

Также организационным сектором ведется **постоянное организационно-техническое обеспечение** муниципалитета и муниципального Собрания, **прием и отправка корреспонденции** через почтовое отделение, по средствам факсимильной связи, с использованием электронной почты.

III. Планирование работы

В соответствии с Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 25.02.2011 № 44/4 и зарегистрированным в установленном законом порядке, организация работы муниципалитета осуществляется в соответствии с его функциями и полномочиями на основе планирования деятельности.

Квартальные планы являются основой планирования подразделений муниципалитета.

В должностной перечень сотрудников организационного сектора входит работа **по систематизации и сбору планов** структурных подразделений муниципалитета с целью **формирования ежеквартального и годового планов** работы муниципалитета.

Для координации текущей деятельности структурных подразделений и работы муниципалитета в целом сотрудником организационного сектора **формируется еженедельный план** работы муниципалитета, который включает в себя все мероприятия, совещания, запланированные на неделю.

Одновременно с этим ведется работа по систематизации и обобщению отчетов структурных подразделений муниципалитета с целью **формирования ежеквартального и годового отчетов** работы муниципалитета.

IV. Основные направления деятельности организационного сектора по работе с муниципальным Собранием

Одним из основных направлений организационного сектора является **обеспечение работы муниципального Собрания**.

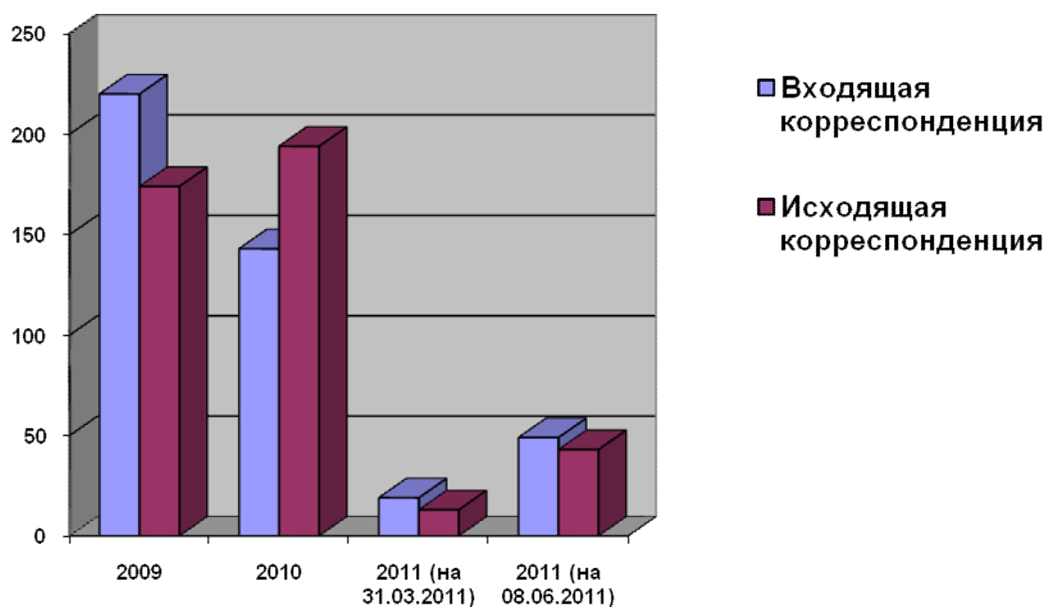
Данное направление ведет ведущий специалист организационного сектора по работе с муниципальным Собранием.

Учет служебной переписки, письменных обращений граждан, поступающих в адрес Руководителя муниципального образования, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции.

За период 2010 – I квартал 2011 г. было зарегистрировано 162 входящих обращения, исходящих обращений – 207.

За отчетный период зафиксировано:

Служебная корреспонденция	Количество за 2010 г.	Количество за I квартал 2011 г.
Входящие	143	19
Исходящие	194	13



За отчетный период по состоянию на 31.03.2011 состоялось 17 заседаний муниципального Собрания (14 – в 2010 г. и 3 – в 2011 г.).

Депутатами было рассмотрено 123 вопроса, из них 15 – внесены муниципалитетом. Организационным сектором было подготовлено 6 положений, в 6 положений внесены изменения и дополнения.

**Статистика количества заседаний и решений,
принятых на заседаниях муниципального Собрания**

	2008 г.	2009 г.	2010 г.	I квартал 2011 г.
Количество заседаний	16	15	14	3
Количество решений, принятых на заседаниях мс	120	115	102	21

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. Обеспечение материально-технической базы для проведения 17-ти заседаний муниципального Собрания ВМО Гагаринское в г. Москве в 2010 г., в том числе материалы к Собраниям размножались и раскладывались по папкам депутатов (всего было подготовлено 126 проектов решений), проводились аудио- и видеозаписи заседаний.
2. Размещение по итогам каждого заседания муниципального Собрания принятых решений на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
3. Подготовка 17 протоколов заседаний муниципального Собрания, включая таблицы по итогам открытого голосования депутатов по каждому вопросу.
4. Регулярное информирование депутатов муниципального Собрания о предстоящих заседаниях муниципального Собрания ВМО Гагаринское в городе Москве и прочих значимых событиях муниципального образования.
5. Еженедельное формирование списка посетителей на приём к Председателю муниципального Собрания - руководителю внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по факту поступающих звонков в муниципальное Собрание от жителей района.
6. Еженедельная обработка входящей корреспонденции муниципального Собрания и соответственно подготовка проектов ответов.
7. Макетирование, редактирование и подготовка к выходу брошюр "Вестник ВМО Гагаринское" с решениями за 2009 г. (Выпуск 3), муниципальными нормативными актами муниципального Собрания за 2009 г (Выпуск 4), с решениями за 2010 г. (Выпуск 5).
8. Обеспечение материально-технической базы для проведения публичных слушаний:
 - ✓ "Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2009 год" в июне 2010 г.;
 - ✓ Об открытии супермаркета "Азбука вкуса" (как в зале заседаний муниципального Собрания, так и во дворе на детской площадке по адресу: ленинский проспект, д. 34/1) в июле 2010 г.;
 - ✓ «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» в октябре 2010 года;

- ✓ «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2011 год» в декабре 2010.

9. Подготовка в электронном виде и публикация на официальном сайте ВМО Гагаринское в городе Москве www.gagarinskoe.com решений муниципального Собраниа за период 2003-2007 гг. полностью с приложениями.
10. Подготовка и доставка в организации 55 единиц "Информационных писем" руководителям организаций внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве с целью повышения уровня информированности населения за подписью Председателя муниципального Собраниа - руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве. В том числе при посещении каждой организации проводилась просветительско-разъяснительная работа с сотрудниками, отвечающими за взаимодействие со СМИ, о необходимости повышения уровня вовлеченности населения в деятельность органов власти, общественных организаций и иных учреждений, а также – оптимизации информационных потоков на территории ВМО Гагаринское в городе Москве. Следует отметить, что по итогам проведенной акции многие учреждения нашего муниципального образования, такие как Театр имени Армена Джигарханяна, Театр имени Н.И. Сац, Центральная библиотека ЮЗАО имени Данте Алигьери и другие, разместили на своих официальных порталах банер (ссылка), а мы на нашем сайте, в свою очередь, в новостном блоке размещаем новости, которые нам присылают из этих учреждений.
11. Ежемесячное посещение МосГорТранса с целью получения единых проездных билетов для обеспечения муниципалитета проездными, а также для реализации депутатами муниципального Собраниа права бесплатного проезда.
12. Регулярная подготовка материалов, а также предоставление их на бумажных носителях и в электронном виде в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
13. Обеспечение экономического отдела муниципалитета счетами на предоплату мобильной связи, а также единых проездных билетов.
14. Ведение статистики муниципального Собраниа: посещения депутатами заседаний муниципального Собраниа, количества вносимых проектов, а также посещения официального сайта

внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

15. Обеспечения посещаемости муниципальных праздников, городских майских демонстраций, а также публичных слушаний, проводимых на территории внутригородского муниципального образования в 2010 г., в том числе встречи префекта ЮЗАО г. Москвы с населением в РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина.
16. Регулярное материально-техническое обеспечение ведения приёма населения Председателем муниципального Собрании - руководителем внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.
17. Подготовка и предоставление материалов на конкурс "Менеджер года-2010".
18. Подготовка материалов к городскому смотру-конкурсу "Информируем из первых рук" 2010 году (в номинации "Лучшая муниципальная система информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в городе Москве" ВМО Гагаринское заняло II место).
19. Подготовка материалов к III Национальному конкурсу «Информационное партнерство: Власть-Общество-СМИ» в 2011 году (итоги пока не подведены).
20. Прделана работа по внесению изменений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и его опубликование в газете «Ленинский проспект».
21. Обеспечение материально-технической базы для проведения III Конференции представителей собственников жилья ВМО Гагаринское в городе Москве, которая состоялась 19.05.2011 года в "Розовой гостиной" Библиотеки № 174 (по адресу: ул. Строителей, д. 8 корп. 2). На подготовительном этапе проведения Конференции были организованы встречи актива председателей ТСЖ Гагаринского района с Руководителем муниципального образования с целью формирования повестки дня III Конференции представителей собственников жилья (присутствовали представители 12 ТСЖ). По результатам встреч была составлена примерная повестка дня III Конференции представителей собственников жилья, очерчен круг актуальных вопросов и составлен перечень докладчиков. Подготовлены папки для участников Конференции, оформлена Резолюция и Протокол Конференции. В Конференции приняли участие представители органов местного самоуправления,

территориальных органов исполнительной власти, председатели и представители ТСЖ, ЖСК, представители общественности внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, также присутствовал член Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы». Все участники и приглашенные были заранее оповещены о ходе, дате и месте проведения III Конференции.

Организационным сектором была подготовлена и обобщена *Программа социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2011 год*, утвержденная решением муниципального Собрании № 45/3 от 23.03.2011.

За отчетный период в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы *по описи представлено 123 правовых актов муниципального Собрании*.

V. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

С целью регулярного и полного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сотрудниками организационного сектора проводилась работа по следующим направлениям:

1. Совершенствование сложившейся системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления:

- размещение информации на информационном стенде муниципального образования, информационных стендах, расположенных на спортивных площадках;
- в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с ООО НПО «Технология» (по результатам проведения открытого аукциона), сотрудниками организационного сектора информация о деятельности муниципалитета и муниципального Собрании направляется в редакцию газеты. Уточняется список поздравляемых через газету юбиляров – жителей муниципального образования. Проводится мониторинг доставки газеты жителям муниципального образования. Все замечания, связанные с доставкой, и предложения, поступающие от жителей, своевременно направляются в редакцию газеты. С целью регулярного и полного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления за отчетный период было выпущено 17 номеров газеты внутригородского

- муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Ленинский проспект» тиражом по 27 000 экземпляров каждый;
- взаимодействие со средствами массовой информации (районной газетой «Вестник района Гагаринский», газетой Юго-Западного административного округа города Москвы «За Калужской заставой», городской газетой «Москва и москвичи»);
 - ежемесячные эфиры на телевидении Юго-Западного административного округа по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
 - выпуск информационных вестников, содержащих решения муниципального Собрании Гагаринское за 2009 год (Выпуск №3), муниципальные правовые акты муниципального Собрании за 2009 год (Выпуск №4) и муниципальные правовые акты муниципального Собрании за 2010 год (Выпуск №5);
 - участие в городском смотре-конкурсе «Информируем из первых рук» (материалы муниципального образования, представленные на конкурс, заняли 2 место среди муниципальных образований Юго-Западного административного округа города Москвы);
 - участие в III Национальном конкурсе для средств массовой информации и органов местного самоуправления «Информационное партнерство: Власть - Общество - СМИ» 2011 в номинации «Информационная политика». В настоящее время идет оценка конкурсных материалов и определение финалистов конкурса.

2. *Использование интернет-технологий:*

- ежедневное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на официальном сайте муниципального образования www.gagarinskoe.com;
- непрерывно ведется работа по информационному наполнению сайта и актуализации информации, содержащейся на сайте. На основании заключенного контракта на выполнение работ по информационному сопровождению Веб-сайта муниципального образования проводятся работы по комплексной модернизации интернет - сайта. В настоящее время оперативная информация размещается на сайте в течение 1-2 часов;
- размещение видеоотчетов заседаний муниципального Собрании и решений муниципального Собрании;

- размещение и корректировка информации на портале Юго-Западного административного округа города Москве, на сайте Совета муниципальных образований города Москвы и сайте Московского центра местного самоуправления;
- проведена работа по согласованию с организациями и учреждениями муниципального образования по вопросу размещения баннера официального сайта внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на сайтах организаций и учреждений;
- ведется активная работа по разработке и открытию новой рубрики на сайте муниципального образования «Патриотическое воспитание молодежи».

3. Проведение информационной работы с населением по месту жительства:

- информационно - разъяснительная работа о деятельности органов местного самоуправления при проведении общественных мероприятий (публичные слушания, конференции, встреча с населением Гагаринского района префекта Юго-Западного административного округа);
- при проведении праздничных мероприятий на территории муниципального образования.

VI. Формирование и размещение муниципального заказа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципалитет проводит **размещение муниципальных заказов** для нужд внутригородского муниципального образования. Сотрудники сектора являются членами Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

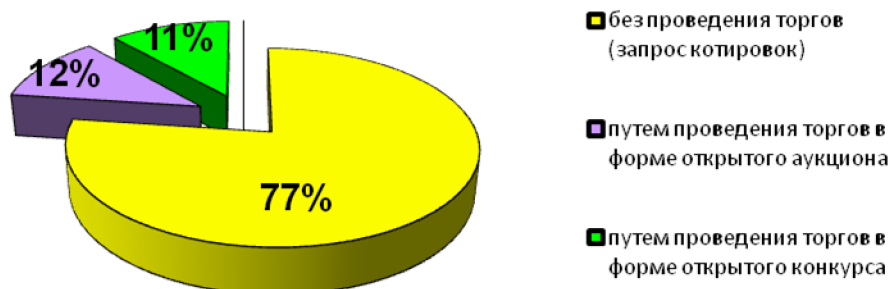
За отчетный период путем проведения торгов были размещены следующие муниципальные заказы:

- на организацию и проведение спортивных мероприятий, соревнований и чемпионатов по различным видам спорта среди жителей ВМО Гагаринское в городе Москве;

- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории ВМО Гагаринское в городе Москве;
- на оказание услуг по охране двух помещений муниципалитета;
- на оказание автотранспортных услуг;
- на выпуск и распространение среди жителей ВМО Гагаринское в городе Москве газеты «Ленинский проспект»;
- на выполнение работ по текущему ремонту и санитарному содержанию спортивных площадок ВМО Гагаринское в городе Москве;
- на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого помещения по адресу: просп. Вернадского, д. 9/10.

За отчетный период **было проведено 35 процедур** размещения муниципального заказа:

- без проведения торгов (запрос котировок) – 27;
- путем проведения торгов в форме открытого аукциона – 4;
- путем проведения торгов в форме открытого конкурса – 4.



Всего участниками размещения заказа было подано 88 заявок:

- запрос котировок - 60 заявок;
- открытый аукцион – 14 заявок;
- открытый конкурс – 14 заявок. Одна заявка была отклонена в виду не соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

По итогам проведенных процедур было заключено 35 муниципальных контрактов на общую сумму 16 613 027 рублей 10 копеек.

Специалистом организационного сектора **ведется Реестр муниципальных контрактов** внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве. Реестр размещен на официальном

сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд www.atom.ru.

Стоит отметить, что размещение муниципального заказа на 2011 год было проведено путем проведения торгов в форме открытых конкурсов и открытых аукционов. Данные способы размещения муниципального заказа были выбраны строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и являются основой соблюдения добросовестной конкуренции.

VII. Призыв

На основании закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципалитет принимает участие *в работе призывной комиссии* в соответствии с законодательством.

По данному направлению было подготовлено 4 распоряжения и 1 постановление.

В настоящее время организационный сектор ведет *работу по подбору и подготовке материалов для опубликования* на официальном сайте муниципального образования в новой рубрике «Патриотическое воспитание молодежи», для чего ведется активное взаимодействие с Отделом Объединенного военного комиссариата города Москвы по Гагаринскому району.

VIII. Правовая сторона

Гагаринской межрайонной прокуратурой *постоянно проводятся проверки деятельности* муниципалитета.

В ноябре 2010 года по результатам проверки исполнения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за период второе полугодие 2010 года в адрес муниципалитета поступило представление Гагаринской межрайонной прокуратуры. Организационный сектор подготовил и направил в прокуратуру обоснованный ответ. С целью недопущения разночтений и недопущения нарушений в сфере размещения заказов члены Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд дополнительно изучили нормативно-правовые акты в сфере размещения заказов.

В феврале 2011 года Гагаринская межрайонная прокуратура направила в адрес муниципалитета протест «Об устранении требований законодательства о муниципальной службе» по вопросу порядка предоставления компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципальным служащим, вышедшим на пенсию. Данное представление было рассмотрено, организационным сектором был подготовлен аргументированный ответ, а также подготовлен проект решения на утверждение муниципальным Собранием «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (решение муниципального Собрания № 44/5 от 25.02.2011 г.).

В марте 2011 года по результатам проверки соблюдения законодательства о муниципальной службе по кадровым вопросам в адрес муниципалитета поступило представление «Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе». Организационным сектором был подготовлен ответ и приняты все меры по устранению нарушений, выявленных в результате проверки. Также организационный сектор начал разрабатывать проект положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими муниципалитета Гагаринский требований к служебному поведению.

Все ответы муниципалитета были приняты прокуратурой.

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» организационный сектор направляет в Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы проекты нормативно-правовых актов муниципалитета на их соответствие действующему законодательству, а также *проведение антикоррупционной экспертизы* на наличие (отсутствие) в них коррупциогенных факторов. Также данные проекты нормативно-правовых актов муниципалитета *размещаются на официальном сайте*

муниципального образования Гагаринское в городе Москве до окончания проведения экспертизы и вынесения по ним заключения.

IX. Кадровая работа

За отчетный период (2010 г. и 1 квартал 2011 г.) была проведена следующая **кадровая работа**:

- было оформлено 9 личных дел вновь принятых сотрудников муниципалитета;
- произведено 11 увольнений муниципальных служащих;
- оформлено 11 переводов в связи с изменением штатного расписания, из них 6 переводов в связи с назначением на должность;
- подготовлены и проведены конкурсы на замещение должностей Руководителя муниципалитета, заместителя Руководителя муниципалитета и главного бухгалтера-начальника экономического отдела муниципалитета;
- подготовлено и проведено 16 заседаний аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальной службы. Всем сотрудникам муниципалитета были присвоены соответствующие классные чины.

Постоянно осуществляется работа по учету рабочего времени сотрудников муниципалитета, стажа муниципальной службы.

Сотрудником организационного сектора ведется учет, выдача и замена служебных удостоверений муниципальных служащих, заполняются и хранятся трудовые книжки муниципальных служащих, производится подсчет трудового стажа.

Ежемесячно, на первое число каждого месяца, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы направляются сведения о муниципальных служащих.

В установленные сроки (ежеквартально) реестры муниципальных служащих направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.